

Zarządzenie Nr 236 / 2015

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 15 grudnia 2015 roku

sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji (drogą weryfikacji) majątku trwałego Gminy Kazimierza Wielka

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)
- oraz Zarządzenia Nr 193 / 2013 z dnia 06 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 82 / 2013 z dnia 06 czerwca 2013 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie weryfikacji danych z odpowiednimi dokumentami:

§ 1

1. Przedmiot inwentaryzacji:
Mienie Gminy Kazimierza Wielka.
2. Rodzaj inwentaryzacji – *okresowa*.
3. Rodzaj składników majątkowych objętych weryfikacją:
Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, depozyty.
4. Termin rozpoczęcia: **02 stycznia 2016 roku**, a zakończenia **15 stycznia 2016 roku**.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2015 roku**.
6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam Zespoły Weryfikujące:
 - 1) **Grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntów** (metodą weryfikacji):
 - a) Szot Maria – przewodnicząca,
 - b) Kilian Paulina – członek,
 - 2) **Lokale mieszkalne** (metodą weryfikacji)
 - a) Porębska Elżbieta – przewodnicząca
 - b) Klimczyk Halina – członek.
 - 3) **Drogi, wodociągi, kanalizacje, ogrodzenia, oświetlenia, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne** (metodą weryfikacji):
 - a) Pudo Magdalena – przewodnicząca,
 - b) Kowalska Anna - członek
 - c) Cieślik Paweł – członek,
 - d) Zych Marek – członek,
 - e) Nowak Łukasz – członek.
 - 4) **Depozyty – wadia, zabezpieczenia należytego wykonania umów, kaucje** (metodą weryfikacji):
 - a) Wójtowicz Grażyna – przewodnicząca,
 - b) Cieślik Paweł – członek,
 - c) Skowron Ryszard – członek,

Osoby powołane na członków zespołów weryfikujących ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie weryfikacji sald.

§ 2

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu Weryfikującego.

§ 3

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2015 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

§ 4

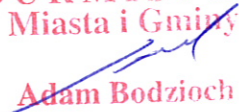
Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością czynności inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 6

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch