

BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

Stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowana znajomość języków obcych w stopniu komunikatywnym oraz prawo jazdy kategorii „B”,
- d) niekaralność za przestępstwa umyślne,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy,
- g) minimum roczny staż pracy na stanowiskach administracyjno - biurowych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.),
- ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716 ze zm.),

2. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Office).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie kart gospodarstw, nieruchomości i gruntów,
2. dokonywanie wymiaru podatków i opłat,
3. prowadzenie rejestrów wymiarowych podatku rolnego i od nieruchomości oraz rejestru przepisów i odpisów tych należności

4. przygotowanie decyzji w sprawach o odroczenie, rozłożenia na raty, zastosowania ulg i umorzeń w spłacie zobowiązań podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę,
5. sporządzanie sprawozdań i informacji przewidzianych przepisami szczególnymi,
6. wykonywanie innych prac zleconych przez Skarbnika Miasta i Gminy, Burmistrza Miasta i Gminy i jego Zastępcy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny z uzasadnieniem,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie dokumentów poświadczający wykształcenie,
- e) kserokopia dowodu osobistego,
- f) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń,
- g) posiadane referencje,
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku w administracji,
- i) oświadczenie kandydata o niekaralności i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- j) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu: ul. T. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Stanowisko do spraw wymiaru podatków i opłat**” w terminie do dnia 18 października 2016 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu przyjmowania podań, powołana przez Burmistrza komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.kazimierzawielka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

W kolejnej części rekrutacji zostaną wystosowane imienne zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

Kazimierza Wielka, dnia 29.09.2016 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch