

BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE INSPEKTORA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- d) staż pracy w urzędach administracji publicznej minimum 2 lata,
- e) niekaralność za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość podstawowych przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017 r., poz. 519 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r., poz. 2134 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 09.06.2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1131 z późn. zm),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 28.03.1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2017 r., poz. 681 z późn. zm.),
- prawo jazdy kat. B,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, dokładność i sumienność,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prognozowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska,
- 2) udzielanie informacji o procedurach związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
- 3) przyjmowanie wniosków w zakresie wykonywanych czynności,
- 4) uczestniczenie w ramach komisji w wizjach terenowych w związku ze złożonymi wnioskami na usunięcie drzew i krzewów,
- 5) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości,
- 6) opiniowanie planów ruchu kopalni, dodatków do planu, projektów robót geologicznych i hydrogeologicznych,
- 5) czynności związane z cmentarzami komunalnymi oraz cmentarzami i mogiłami wojennymi,
- 6) współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.

4. Wymagane dokumenty:

- a) **list motywacyjny z uzasadnieniem,**
- b) **curriculum vitae,**
- c) **kwestionariusz osobowy,**
- d) **dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie),**
- e) **dokumenty potwierdzające tożsamość i staż pracy (kserokopie),**
- f) **posiadane referencje, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,**
- g) **oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku ds. ochrony środowiska,**
- h) **oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,**
- i) **oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.**

5. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) stanowisko służbowe: inspektor, wynagrodzenie – płaca zasadnicza w przedziale 2 100 – 2 800 zł. brutto miesięcznie,
- c) godziny pracy: pn – pt 7:30 – 15:30 (zgodnie z Regulaminem pracy UMiG Kazimierza Wielka)

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu: ul. T. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: Stanowisko do ochrony środowiska**” w terminie do dnia **21 listopada 2017 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu przyjmowania podań, powołana przez Burmistrza komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.kazimierzawielka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

W kolejnej części rekrutacji zostaną wystosowane zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy od 6%.

Kazimierza Wielka, dnia 06.11.2017 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy


Adam Bodzioch

