

Zarządzenie Nr 203 / 2017
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 15 grudnia 2017 roku

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
materiałów na stanie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 poz. 1047 ze zm.),
- oraz Zarządzenia Nr 193/2013 z dnia 06 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- oraz Zarządzenia Nr 172/2016 z dnia 07 grudnia 2016 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie **spisu z natury**:

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacji pomieszczenia:
Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej:
 - **Magazyn na ul. T. Kościuszki 12,**
 - **Magazyn na ul. Budzyńskiej 2.**
2. Rodzaj inwentaryzacji – roczna.
3. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury:
 - a) **Węgiel na magazynie**
 - b) **Piasek na magazynie**
 - c) **Sól na magazynie**
4. Osoby odpowiedzialne:
 - a) **Kurc Zofia (Wydział ASO) – magazyn ul. Kościuszki 12 – węgiel**
 - b) **Kołton Zbigniew (Wydział GKOS) – magazyn ul. Budzyńska 2 – piasek, sól, węgiel.**
5. Termin przeprowadzenia: **02 stycznia 2018 roku.**
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2017 roku.**
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam **Zespół Spisowy** w następującym składzie osobowym:
 - 1) **Staniec Ryszard – przewodniczący**
 - 2) **Bator Adam – członek**
 - 3) **Maciantowicz Marek - członek**Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.
8. Przed rozpoczęciem spisu z natury osoby materialnie odpowiedzialne składają oświadczenia stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zobowiązuje się Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Zespołu Spisowego.

§ 3

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2017 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

§ 5

Nadzór nad prawidłowością, kompletności i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowo (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

Cześć integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bodalski

.....

Kazimierza Wielka, dnia

Nazwa jednostki
(pieczęć)

Oświadczenie

Jako osoba materialnie odpowiedzialna za zapasy materiałów (węgiel, piasek, sól)^{*)}
w pomieszczeniach magazynowych w budynku przy ul. Kościuszki 12 / ul. Budzyńskiej 2 ^{*)}
w Kazimierzy Wielkiej oświadczam, że:

- wszystkie dowody przychodowe i rozchodowe wyżej wymienionych składników majątkowych zostały ujęte w ewidencji magazynowej i przekazane do księgowości,
- stan prowadzonej przeze mnie ewidencji został uzgodniony ze stanem ewidencji prowadzonej w księgowości na dzień 31 grudnia 2017 r.,
- pole spisowe zostało przygotowane do spisu z natury zgodnie z postanowieniami Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- zgłaszam / nie zgłaszam ^{*)} zastrzeżeń co do zabezpieczeń powierzonego mi mienia oraz do składu zespołu spisowego.

.....

(Podpis)

*) niepotrzebne skreślić

