

## ZARZĄDZENIE Nr 210/2017

**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**

**z dnia 27 grudnia 2017 roku**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania publicznego zleconego przez Gminę Kazimierza Wielka do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r., poz. 1875), art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz § 10 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr LVI/397/2017 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Powołuje się Komisję konkursową do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego zleconego przez Gminę Kazimierza Wielka do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

**Przewodniczący Komisji**

**Robert Płaszewski**

Naczelnik Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich

**Z-ca Przewodniczącego Komisji**

**Katarzyna Oracz**

Inspektor – Stanowisko ds. obsługi Biura Rady

**Sekretarz Komisji**

**Zofia Kurec**

Inspektor w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich

### § 2

Zadanie publiczne podlegające konkursowi zostało określone w Zarządzeniu Nr 198/2017 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 1 grudnia 2017 r.

### § 3

Komisja będzie pracować w oparciu o regulamin pracy komisji konkursowej ds. oceny ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, który jest załącznikiem nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.

§ 5

Członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 7

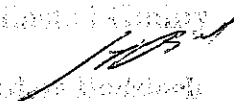
Obsługę kancelaryjno – techniczną Komisji zapewni Naczelnik Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĘD MIASTA I GMINY  
Kazimierz Wielki  


Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 210/2017  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy  
Wielkiej z dnia 27 grudnia 2017 roku.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DS. OCENY OFERT SKŁADANYCH PRZEZ OGRANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

### **§ 1**

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją dokonuje oceny złożonych ofert na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału wnioskodawców.

### **§ 2**

Przed przystąpieniem do pracy w Komisji członkowie Komisji składają oświadczenie na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 198/2017 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierza Wielka z dnia 1 grudnia 2017r. Brak podpisu członka Komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach Komisji.

### **§ 3**

1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący.
2. W razie nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje zastępca przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% składu Komisji.
4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne. Skład Komisji określa Burmistrz Miasta i Gminy powołując Komisję Zarządzeniem.

### **§ 4**

1. Przewodniczący Komisji :

- 1) wyznacza termin posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia członków Komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad na minimum 3 dni przed posiedzeniem;
- 3) kieruje pracami Komisji;
- 4) przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka protokół końcowy z prac Komisji.

### **§ 5**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem :

1.1 formalnym ( **karta oceny formalnej oferty**) stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 198/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 1 grudnia 2017r. - złożenie oferty

w wymaganym terminie na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, bezbłędna ( prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów, wypełnione właściwie miejsca i rubryki w ofercie, złożenie kompletu wymaganych załączników.

1.2. merytorycznym ( **karta oceny merytorycznej oferty**) stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 198/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 1 grudnia 2017r., przy ocenie ofert Komisja Konkursowa będzie kierowała się szczególnie :

- a) zgodnością merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie ( 0-5pkt),
- b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( 0-5 pkt),
- c) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania ( wielkość deklarowanych środków własnych oferenta) ( 0-5pkt),
- d) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) ( 0-5pkt),
- e) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5pkt),
- f) liczba adresatów zadania ( 0-5pkt).
- g) do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

2. Podstawą do wyboru przez Komisję Konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów (max 30 pkt. połowa nie mniej niż 15 pkt. ).

3. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji, która jest integralnym elementem protokołu końcowego prac Komisji.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór **protokołu końcowego prac Komisji konkursowej** stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 198/2017 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 1 grudnia 2017r. Oświadczenia członków Komisji, karta oceny formalnej oferty oraz karta oceny merytorycznej oferty stanowią integralną część protokołu końcowego.

5. Protokół końcowy z prac Komisji zatwierdza Burmistrz.

6. Burmistrz może zgłosić uwagi na piśmie co do treści przedstawionego mu do zatwierdzenia protokołu końcowego i w tym przypadku zwraca go Komisji konkursowej do dalszych prac.

7. Po zatwierdzeniu protokołu końcowego Komisji konkursowej Burmistrz wydaje Zarządzenie w sprawie realizacji zadania publicznego pn. „**Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym w obiekcie oferenta na terenie gminy Kazimierza Wielka**” przez wybór najkorzystniejszej Oferty wyłonionej w drodze przeprowadzonego otwartego konkursu ofert.

DOBROSTWA  
Miasto i Gmina

Anna Drobniak

## OŚWIADCZENIE

Członka Komisji powołanej do rozpatrzenia ofert na wykonanie zadań publicznych zleconych przez Gminę Kazimierza Wielka do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

.....  
(nazwisko)

.....  
(imię/imiona)

Będąc powołanym (ą) do pełnienia funkcji .....  
Komisji oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaje z nim w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
- 2) nie jestem związany z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) nie jestem przedstawicielem oferenta lub jego pełnomocnikiem,
- 4) nie jestem członkiem organów osób prawnych występujących jako oferent,
- 5) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w takim stosunku nie pozostaje także mój współmałżonek

.....  
(podpis)

Kazimierza Wielka, dn. ....

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....  
(Tytuł zadania)  
.....

.....  
(Nazwa oferenta)  
.....

L.p.	warunki formalne	ocena*
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
2.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze i prawidłowo wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.	
3.	Do oferty zostały załączone wymagane załączniki zgodnie z zakresem ogłoszonego konkursu.	

\* jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce „ocena” wpisujemy „pozytywna”, a jeżeli nie spełnia warunku wpisujemy „negatywna”.

1. Oferta zawiera/nie zawiera braków formalnych)\*\*
2. Oferta zawiera następujące braki formalne .....

\*\* niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący Komisji \_\_\_\_\_

Zastępca Przewodniczącego Komisji \_\_\_\_\_

Sekretarz Komisji \_\_\_\_\_

Członek Komisji \_\_\_\_\_

Członek Komisji \_\_\_\_\_

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....  
(Tytuł zadania)  
.....

.....  
(Nazwa oferenta)  
.....

L.p.	warunki merytoryczne	ocena *
1.	Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	
3.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wielkość deklarowanych środków własnych oferenta).	
4.	Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu).	
5.	Zakładane rezultaty realizacji zadania.	
6.	Liczba adresatów zadania.	
<b>RAZEM</b>		

\* oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne warunki merytoryczne.

.....  
imię i nazwisko oceniającego, podpis

Kazimierza Wielka, dn. ....

## PROTOKÓŁ KOŃCOWY PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

W dniu ..... w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w ramach Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań Gminy w zakresie „Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych” wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na 2017 rok, w tym w ramach „Zlecenie zadań stowarzyszeniom i organizacjom pozarządowym w zakresie prowadzenia świetlic oraz udzielanie dotacji do realizacji tego zadania”.

1. W posiedzeniu Komisji uczestniczyli następujący członkowie Komisji:

- a) Przewodniczący Komisji \_\_\_\_\_
- b) Z-ca Przewodniczącego Komisji \_\_\_\_\_
- c) Sekretarz Komisji \_\_\_\_\_
- d) Członek Komisji \_\_\_\_\_
- e) Członek Komisji \_\_\_\_\_

W związku z obecnością \_\_\_\_\_ członków Komisji stwierdza się, że Komisja Konkursowa jest władna do podejmowania decyzji.

2. Komisja Konkursowa stwierdza prawidłowość przeprowadzenia ogłoszenia o konkursie (w tym publikację w prasie, tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej).

3. Na konkurs wpłynęło/a \_\_\_\_\_ ofert/a, na zadanie:

**I. „Prowadzenia świetlicy sędzioterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym w obiekcie oferenta na terenie gminy Kazimierza Wielka”.**

a) ..... ofert/a w terminie.

b) ..... oferty po terminie – oferty odrzucone.

4. Przewodniczący Komisji Konkursowej w imieniu Komisji oświadcza, że:

a) ..... oferty konkursowe są zamknięte w kopertach i nie posiadają  
(liczba ofert)  
śladów otwarcia.



b) ..... oferty konkursowe są w kopertach otwartych lub posiadają ślady otwarcia.  
(liczba ofert)

5. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji złożyli stosowne oświadczenia – które stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

6. Komisja Konkursowa dokonała otwarcia kopert i stwierdziła, że do konkursu na realizację zadania przystąpili oferenci, zgodnie z niżej zamieszczonym wykazem. Komisja Konkursowa dokonała oceny ofert. Karty oceny formalnej oraz karty oceny merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

1. „Prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym w obiekcie oferenta na terenie Gminy Kazimierza Wielka”.

L.p.	Nazwa oferenta	Liczba otrzymanych punktów	Proponowana kwota dotacji
1.			

Protokół odczytałem i podpisałem:

1. Przewodniczący Komisji \_\_\_\_\_

2. Z-ca Przewodniczącego Komisji \_\_\_\_\_

3. Sekretarz Komisji \_\_\_\_\_

4. Członek Komisji \_\_\_\_\_

5. Członek Komisji \_\_\_\_\_

Zatwierdzam protokół końcowy Komisji Konkursowej: .....