

## ZARZĄDZENIE NR 12/2019

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 04 lutego 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kazimierza Wielka.

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10, w związku z art. 29, ust. 1, pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587), zarządzam, co następuje:

### § 1.

Ogłasza się konkursy w celu wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów następujących szkół podstawowych:

- 1) Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej, ul. 1-go Maja 1,
- 2) Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Kazimierzy Wielkiej, ul. Szkolna 14,
- 3) Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Ks. Andrzeja Biernackiego w Wielgusie 59,
- 4) Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Ks. Władysława Łatosa w Kamieńczycach 24.

### § 2.

Ogłoszenie o konkursach stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3.

Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Kazimierza Wielka i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz szkołach podstawowych, których dotyczy konkurs.

### § 4.

Postępowania konkursowe przeprowadzone zostaną zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.

### § 6.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, którego jednocześnie wyznaczam na Przewodniczącego Komisji Konkursowych.

### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
  
**Adam Bodzioch**

### **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej ogłasza konkursy na stanowiska dyrektorów w następujących szkołach podstawowych:**

- 1) Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Hugona Kołłątaja w Kazimierzy Wielkiej, ul. 1-go Maja 1,
- 2) Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Kazimierzy Wielkiej, ul. Szkolna 14,
- 3) Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Ks. Andrzeja Biernackiego w Wielgusie 59,
- 4) Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Ks. Władysława Łatosa w Kamieńcyczach 24.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597), a szczególności, które:

- 1) posiadają stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- 2) posiadają wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole;
- 3) ukończyły studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli – **dotyczy również osób niebędących nauczycielami;**
- 4) posiadają co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 5) **w okresie ostatnich pięciu lat pracy przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskały co najmniej dobrą ocenę pracy, albo w okresie ostatniego roku przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskały pozytywną ocenę dorobku zawodowego, a w przypadku nauczyciela akademickiego pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, natomiast w przypadku o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu – przed powierzeniem stanowiska dyrektora;**
- 6) spełniają warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym – **dotyczy również osób niebędących nauczycielami;**
- 7) mają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych – **dotyczy również osób niebędących nauczycielami;**
- 8) nie były prawomocnie ukarane karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko nim postępowanie dyscyplinarne;

- 9) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe – **dotyczy również osób niebędących nauczycielami;**
- 10) nie toczy się przeciwko nim postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 11) nie były karane zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.) – **dotyczy również osób niebędących nauczycielami;**
- 12) w przypadku cudzoziemców – posiadają znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931 z późn. zm.) – **dotyczy również osób niebędących nauczycielami;**
- 13) złożyły oświadczenie lustracyjne bądź informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego do właściwej dla miejsca zamieszkania siedziby kuratorium oświaty – zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 z późn. zm.) – **w przypadku kandydata na dyrektora szkoły publicznej urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r. – dotyczy również osób niebędących nauczycielami;**
- 14) posiadają obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej – **w przypadku osób niebędących nauczycielami;**
- 15) posiadają wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny – **w przypadku osób niebędących nauczycielami;**
- 16) posiadają co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym – **w przypadku osób niebędących nauczycielami;**
- 17) nie toczy się przeciwko nim postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne – **w przypadku osób niebędących nauczycielami.**

## **2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - staży pracy, w tym pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub

świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r., poz. 931 z późn. zm.) - w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31, ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 z późn. zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7, ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1721 z późn. zm.) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76, ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z późn. zm.) lub w art. 140, ust. 1 ustawy z 27.07.2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2018 r, poz.1000 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora .....( wpisać daną szkołę).
- 17) potwierdzenia zapoznania się z klauzulą informacyjną administratora dla kandydatów: art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.l).

3. Wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora .....** (podać nazwę i adres szkoły, której konkurs dotyczy)” na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka**

**w terminie do dnia 28 lutego 2019 r., do godz. 15.00**

(liczy się data złożenia oferty w Sekretariacie ( pok. 119) Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej).

5. W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do Sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci przystępujący do konkursu zostaną powiadomieni pisemnie.

8. Na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 4-7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

9. Konkursy na stanowiska dyrektorów przeprowadzą komisje konkursowe powołane przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej. Konkursy zostaną przeprowadzone nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

10. Przewodniczący komisji konkursowej ustali termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadomi na piśmie członków komisji i kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

11. Dodatkowe informacje można uzyskać w Zespole obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, tel. 41/35 21 937 w. 142

Kazimierza Wielka, dnia 04 lutego 2019 r.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
  
**Adam Bodzioch**

Oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora ..... (nazwa jednostki oświatowej)

- \*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej moich danych osobowych podanych dla potrzeb prowadzonej aktualnie rekrutacji.
- \* Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej moich danych osobowych podanych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji.
- \*Zapoznałem się z klauzulą informacyjną administratora danych, zamieszczoną poniżej

/\* proszę zaznaczyć X/

### **Klauzula informacyjna administratora danych dla kandydatów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1 ), dalej powoływane również jako: "Rozporządzenie" informujemy, że:

1. Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z siedzibą : ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.
2. Kontakt do powołanego przez Administratora Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod adresem poczty elektronicznej : [biuro@data-protect.pl](mailto:biuro@data-protect.pl) z dopiskiem *IOD KW*.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia, to jest na podstawie tego, że osoba, której dane osobowe dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. przeprowadzenia konkursów na kandydata na stanowisko Dyrektora .....(zgodnie z ogłoszeniem o konkursie).
4. Celem przetwarzania jest możliwość przystąpienia w charakterze kandydata do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły zgodnie z ogłoszeniem i udział w procedurze konkursowej.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, lecz niezbędna w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów odnośnych rozporządzeń i warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia kandydatury na stanowisko Dyrektora w ..... (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)
6. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie oświadczenia drogą elektroniczną i wysłanie jej do administratora danych osobowych na adres j.w.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza dalej wymienionymi. Odbiorcami danych będą tylko: Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, Przewodniczący Komisji Konkursowej, Komisja Konkursowa, Poczta Polska S.A.

9. Nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Administratora, a w tym dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia bądź ustawy o ochronie danych osobowych.

12. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez czas niezbędny do przeprowadzenia konkursów na stanowisko Dyrektora .....(zgodnie z ogłoszeniem o konkursie), zaś po tym okresie archiwizowane i przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

.....  
data i czytelny podpis kandydata

.  
.