

Zarządzenie Nr 60 / 2019
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 26 kwietnia 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie
Urzędu Miasta i Gminy.

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.)
- Zarządzenia nr 76/2013 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
- Zarządzenia nr 77/2018 z dnia 8 czerwca 2018 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia: - *kasa Urzędu Miasta i Gminy.*
2. Rodzaj inwentaryzacji – *zdawczo – odbiorcza.*
3. Rodzaj składników majątku objętego spisem:
 - a) *Gotówka w kasie Urzędu.*
 - b) *Pogotowie kasowe.*
4. Osoby materialne odpowiedzialne:
 - a) *Luty Jolanta – kasjerka – przekazująca*
 - b) *Kwiecień Joanna – kasjerka na czas zastępstwa – przejmująca*
5. Termin rozpoczęcia – *26 kwiecień 2019r.*
Termin zakończenia – *26 kwiecień 2019r.*
6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na *dzień 25 kwiecień 2019r.*
(*inwentaryzacja na zamknięcie kasy*).
7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - a) *Koziel Magdalena – przewodnicząca.*
 - b) *Wójcik Monika – członek.*

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.


§ 2

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zespół spisowy sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2018 roku.

§ 3

1. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują: 1. Przewodniczący zespołu spisowego
2 osoby materialnie odpowiedzialne

Z up. BURMISTRZA

mgr Łukasz Maderak
ZASTĘPCA BURMISTRZA