

**ZARZĄDZENIE NR 95 / 2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA**  
**z dnia 10.06.2019 r.**

*w sprawie wprowadzenia procedury określającej zasady sprawowania kontroli przewoźników drogowych, którym Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka udzielił : licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką , zezwoleń na wykonywanie przewozów na liniach regularnych i regularnych specjalnych.*

Na podstawie 33 ust 1 i ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm. ), oraz art. 84 i art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( t.j. z 2019 r., poz.58 ze zm.) zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę określającą zasady sprawowania kontroli przewoźników drogowych, którym Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka udzielił: licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, zezwoleń na wykonywanie przewozów na liniach regularnych i regularnych specjalnych, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
**Adam Bodzioch**

Załącznik do

Zarządzenia Nr 95  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Kazimierza Wielka  
z dnia 10.06.2019 r.

**Procedura określająca sprawowanie kontroli przewoźników drogowych, którym Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka udzielił: licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, zezwoleń na wykonywanie przewozów na liniach regularnych i regularnych specjalnych.**

## § 1

1. Organ udzielający: licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym jest uprawniony do kontroli w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów.
2. W sprawowaniu nadzoru stosuje się następujące przepisy:
  - a. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( t.j. Dz. U z 2019r., poz 58 ze zm.)
  - b. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U . z 2018r., poz. 646 ze zm.)
3. Postępowanie kontrolne przeprowadzane jest na podstawie pisemnego zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzory zawiadomień stanowią załącznik 1 i 2 niniejszej procedury.
4. Kontrola przewoźników drogowych prowadzona jest w siedzibie przedsiębiorcy , albo miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę lub w siedzibie organu sprawującego nadzór za zgodą kontrolowanego.
5. Ponadto, co najmniej raz na pół roku sprawdza się w systemie teleinformatycznym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, czy przedsiębiorcy posiadający dokumenty na wykonywanie transportu drogowego prowadzą w dalszym ciągu działalność gospodarczą.
6. W ciągu roku mogą być przeprowadzane także kontrole pozaplanowe, po powzięciu przez organ informacji o nieprawidłowościach.

## § 2

1. W ramach nadzoru organ udzielający licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, zezwolenia na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym przeprowadza kontrolę co najmniej raz na 5 lat, w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do wydania powyższych dokumentów.
2. Wymogi te są sprawowane na podstawie przepisów ustawy o transporcie drogowym.

### § 3

1. Kontrole przeprowadza się na podstawie planu kontroli, który sporządza się w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

### § 4

1. Czynności kontrolne są wykonywane przez uprawnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej po okazaniu upoważnienia do przeprowadzania kontroli
2. Wzór upoważnienia do kontroli stanowią:
  - a. załącznik nr 3 – upoważnienie do kontroli przedsiębiorcy posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką,
  - b. załącznik nr 4 – upoważnienie do kontroli przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
3. Kontrolujący sprawdza:
  - a. spełnienie przez przedsiębiorcę warunków ustawowych będących podstawą do wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorcę dokumentów,
  - b. spełnienie przez przedsiębiorcę warunków ustawowych będących podstawą do wydania zezwoleń na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorcę dokumentów.
4. Kontrolujący sporządza z przeprowadzonych czynności kontrolnych protokoły kontroli. Wzory protokołów stanowią załączniki nr 5 i 6.
5. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli naruszeń przepisów ustawy, warunków wydanych licencji i zezwoleń, Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka wydaje zalecenia pokontrolne, w których wskazuje rodzaj naruszeń i wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

### § 5

1. Niniejsza procedura jest dokumentem do użytku służbowego, dla potrzeb Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

Załącznik nr 1

do procedury określającej zasady  
sprawowania kontroli  
przewoźników drogowych

.....  
Pieczęć organu

Znak: ASO: 7342KT. .2019

Kazimierza Wielka, dnia .....

## Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

Na podstawie art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2019r., poz. 58 ze zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2018r., poz 646 ze zm. ) zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy :

**Pani/Pan .....**

.....  
(Nazwa i adres przedsiębiorcy)

posiadającego licencje nr ..... wydaną w dniu ..... przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

### **POUCZENIE:**

*Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.*

*Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.*

*Celem uzgodnienia konkretnego terminu kontroli proszę o zgłoszenie się do wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12 , / I piętro , pokój nr 109 / w każdym dniu roboczym w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> kontakt telefoniczny pod nr ( 41 ) 3521-937 w. 127*

.....  
podpis

**Załącznik nr 2**

do procedury określającej zasady  
sprawowania kontroli  
przewoźników drogowych

.....  
Pieczęć organu

Znak: ASO: 7342KT. .2019

Kazimierza Wielka, dnia .....

**Zawiadomienie  
o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy**

Na podstawie art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2019r., poz. 58 ze zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2018r., poz 646 ze zm. ) zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy :

**Pani/Pan .....**

.....  
(Nazwa i adres przedsiębiorcy)

posiadającego zezwolenie nr ..... z dnia ..... wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej/regularnej specjalnej

.....  
(nazwa linii)

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania zezwolenia na wykonywanie przewozów w ramach linii regularnej w zakresie realizacji trasy przejazdu oraz użytych do przewozu pojazdów.

**POUCZENIE:**

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Celem uzgodnienia konkretnego terminu kontroli proszę o zgłoszenie się do wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12 , / I piętro , pokój nr 109 / w każdym dniu roboczym w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> kontakt telefoniczny pod nr ( 41 ) 3521-937 w. 127

.....  
Podpis

**Załącznik nr 3**

*do procedury określającej zasady  
sprawowania kontroli  
przewoźników drogowych*

.....  
Pieczęć organu

Kazimierza Wielka, dnia .....

**UPOWAŻNIENIE NR: ASO 077. .2019**

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2019r., poz. 58 ze zm.) oraz art. 49 ust 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2018r., poz. 646 ze zm. )

**U p o w a ż n i e m**

Panią /Pana..... ( legitymacja służbowa nr ..... wydana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka ) – ..... ( stanowisko służbowe) w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

**Pani/Pan .....**

.....  
(Nazwa i adres przedsiębiorcy)

posiadającego licencje nr ..... wydaną w dniu ..... przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób **taksówką**.

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
2. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli;
  - a. Oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o niekaralności przedsiębiorcy, oraz zatrudnionych kierowców
  - b. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców
  - c. oświadczenie przedsiębiorcy wykonującego osobiście transport drogowy
  - d. wykaz pojazdu zawierający dane pojazdu zgłaszanego do licencji wraz z kserokopiami dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego ( z aktualnymi badaniami technicznymi) wraz z wpisem dopuszczalny do ruchu jako taksówki ( wypis w dowodzie rejestracyjnym TAXI),
  - e. w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu – również kopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania pojazdem ( umowa użyczenia, najmu, dzierżawy lub leasingu, kredyt – zgoda firmy, itp.),
  - f. legalizacja taksometru
  - g. kopia prawa jazdy,
  - h. Kserokopia zaświadczenia lekarskiego oraz orzeczenia psychologicznego potwierdzającego zdolność do wykonywania zawodu kierowcy

Data rozpoczęcia kontroli .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli .....

.....  
/ podpis osoby udzielającej upoważnienia /

*Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego ( na odwrocie ) niniejszego upoważnienia.*

Kwituję odbiór upoważnienia wraz z pouczeniem:

.....  
/ miejscowość, data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej/

## Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

### **I. Prawa kontrolowanego:**

#### **Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:**

1. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolujących (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. do zawiadomienia organu kontroli, że w firmie kontrolowanego przedsiębiorcy trwa już kontrola innego organu,
5. do kontroli przeprowadzonej w sposób sprawny i niezakłócający działalności gospodarczej przedsiębiorcy,
6. składanie w toku postępowania wniosków dowodowych,
7. przeglądanie dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienie z nich notatek i odpisów,
8. zapoznanie się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu,
9. odmówienia podpisania protokołu, co kontrolujący odnotowuje w protokole i podaje przyczynę odmowy podpisania protokołu,
10. wniesienie uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
11. wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
12. dochodzenie odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

### **II. Obowiązki kontrolowanego.**

#### **Kontrolowany przedsiębiorca jest zobowiązany do:**

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów, a informacja o tym zapisywana jest w protokole),
3. umożliwienia inspektorowi dokonanie czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - a) badanie akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
  - b) dokonywanie oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
  - c) badanie przebiegu określonych czynności,
  - d) przesłuchania przez inspektora osób w charakterze strony, świadka lub biegłego jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
4. niezwłocznego usunięcia na żądanie inspektora uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. udzielania na żądanie w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. umożliwienia inspektorowi wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez inspektora przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej inspektora,
7. przedłożenia zaświadczeń i oświadczeń, zawierających dane i informacje przedstawione na żądanie organu przez przewoźnika drogowego posiadającego licencję lub zezwolenie, które nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem doręczenia przewoźnikowi żądania,
8. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
9. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
10. przedstawienia w oznaczonym terminie informacji i dokumentów, że spełnia on wymagania ustawowe i warunki udzielonego zezwolenia lub licencji,
11. zgłaszania na piśmie organowi, który udzielił zezwolenia, wszelkie zmiany danych, o których mowa w art. 22 ustawy o transporcie drogowym, nie później niż 14 dni od dnia ich powstania,
12. udostępniania dokumentów w celu sporządzania kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,

**Załącznik nr 4**

*do procedury określającej zasady  
sprawowania kontroli  
przewoźników drogowych*

.....  
Pieczęć organu

Kazimierza Wielka, dnia .....

**UPOWAŻNIENIE NR : ASO 077. .2019**

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2019r., poz. 58 ze zm.) oraz art. 49 ust 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2018r., poz. 646 ze zm. )

**U p o w a ż n i e n i e**

Panią /Pana..... ( legitymacja służbowa nr ..... wydana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka ) – ..... ( stanowisko służbowe ) w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

**Pani/Pan .....**

.....  
(Nazwa i adres przedsiębiorcy)

posiadającego zezwolenie nr ..... wydane w dniu ..... przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej/regularnej specjalnej  
**na linii :** .....

Zakres przedmiotowy kontroli:

Sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania zezwolenia na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej/regularnej specjalnej w zakresie realizacji trasy przejazdu oraz użytych do przewozu pojazdów

Data rozpoczęcia kontroli .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli .....

.....  
/ podpis osoby udzielającej upoważnienia /

*Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego ( na odwrocie ) niniejszego upoważnienia.*

Kwituję odbiór upoważnienia wraz z pouczeniem:

.....  
/ miejscowość, data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej/



## Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

### **I. Prawa kontrolowanego:**

#### **Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:**

1. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolujących (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. do zawiadomienia organu kontroli, że w firmie kontrolowanego przedsiębiorcy trwa już kontrola innego organu,
5. do kontroli przeprowadzonej w sposób sprawny i niezakłócający działalności gospodarczej przedsiębiorcy,
6. składanie w toku postępowania wniosków dowodowych,
7. przeglądanie dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienie z nich notatek i odpisów,
8. zapoznanie się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu,
9. odmówienia podpisania protokołu, co kontrolujący odnotowuje w protokole i podaje przyczynę odmowy podpisania protokołu,
10. wniesienie uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
11. wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
12. dochodzenie odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

### **II. Obowiązki kontrolowanego.**

#### **Kontrolowany przedsiębiorca jest zobowiązany do:**

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów, a informacja o tym zapisywana jest w protokole),
3. umożliwienia inspektorowi dokonanie czynności kontrolnych, a w szczególności:
  - a. badanie akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
  - b. dokonywanie oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
  - c. badanie przebiegu określonych czynności,
  - d. przesłuchania przez inspektora osób w charakterze strony, świadka lub biegłego jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
4. niezwłocznego usunięcia na żądanie inspektora uchybień porządkowych i organizacyjnych,
5. udzielania na żądanie w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
6. umożliwienia inspektorowi wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez inspektora przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej inspektora,
7. przedłożenia zaświadczeń i oświadczeń, zawierających dane i informacje przedstawione na żądanie organu przez przewoźnika drogowego posiadającego licencję lub zezwolenie, które nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą niż trzy miesiące przed dniem doręczenia przewoźnikowi żądania,
8. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
9. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
10. przedstawienia w oznaczonym terminie informacji i dokumentów, że spełnia on wymagania ustawowe i warunki udzielonego zezwolenia lub licencji,
11. zgłaszanie na piśmie organowi, który udzielił zezwolenia, wszelkie zmiany danych, o których mowa w art. 22 ustawy o transporcie drogowym, nie później niż 14 dni od dnia ich powstania,
12. udostępniania dokumentów w celu sporządzania kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( t. jedn. Dz. U. z 2019 r. , poz. 58 z późn. zm. ) oraz na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

Data doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli  
..... (zawiadomienie stanowi załącznik do niniejszego protokołu )

Przedsiębiorca wnosił/nie wnosił o podjęcie kontroli przed upływem 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli

Miejsce kontroli – adres : .....

1. siedziba przedsiębiorcy
2. miejsce wykonywania działalności gospodarczej
3. za zgodą kontrolowanego w siedzibie organu kontroli

Znak protokołu: **ASO.7342.KT.P. .2019**

Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

Data i godzina zakończenia kontroli:

Nazwa organu kontrolującego:  
**Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**

Adres / siedziba organu kontrolującego:  
**Ul. T. Kościuszki 12,  
28-500 Kazimierza Wielka**

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w składzie:

**1.** .....  
na podstawie wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka upoważnienia nr:..... z dnia.....

**2.** .....  
na podstawie wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka upoważnienia nr:..... z dnia.....

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli przez ww. osoby stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Oświadczenie kontrolowanego o zgodności przeprowadzenia kontroli z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 58 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018r, Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2018r.,poz 646 ze zm.) - załącznik nr 1 do niniejszego protokołu)

**Nazwa kontrolowanego przedsiębiorcy:**

**Adres:**

NIP : ..... potwierdzono na podstawie wpisu CEIDG.

Dokument wygenerowano w dniu ..... ( stanowi załącznik do niniejszego protokołu )

Rodzaj kontroli:

.....

Okres objęty kontrolą:

.....

**Przedmiot kontroli:**

Sprawdzenie czy przedsiębiorca spełnia wymogi ustawowe będące podstawą do wydania licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Przedsiębiorca uczestniczył/nie uczestniczył osobiście w kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w obecności osoby przez niego upoważnionej.

Osobą upoważnioną jest ....., która w czasie kontroli udzielała wszelkich wyjaśnień ( upoważnienie stanowi załącznik do niniejszego protokołu)

Licencja udzielona kontrolowanemu przedsiębiorcy przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką :

numer  
Licencji

data  
wydania

termin  
ważności

**Ustalenia kontroli:**

**1. Wymagane dokumenty będące podstawą do wydania licencji:**

- a. oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o niekaralności przedsiębiorcy, oraz zatrudnionych kierowców  
aktualne/nieaktualne
- b. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców
- c. oświadczenie przedsiębiorcy wykonującego osobiście transport drogowy
- d. wykaz pojazdu zawierający dane pojazdu zgłaszanego do licencji wraz z kserokopiami dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego ( z aktualnymi badaniami technicznymi) wraz z wpisem dopuszczalny do ruchu jako taksówki ( wypis w dowodzie rejestracyjnym TAXI),
- e. w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu – również kopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania pojazdem ( umowa użyczenia, najmu, dzierżawy lub leasingu, kredyt – zgoda firmy, itp.),
- f. legalizacja taksometru
- g. kopia prawa jazdy,
- h. Kserokopia zaświadczenia lekarskiego oraz orzeczenia psychologicznego potwierdzającego zdolność do wykonywania zawodu kierowcy

Wymienione powyżej dokumenty są zgodne/ nie zgodne z dokumentami, które ma w posiadaniu tutejszy Urząd wraz z licencją nr ..... z dnia ..... wydaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

Nieprawidłowości:

.....

**2. Uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli**

.....  
.....

**3. Stwierdzone nieprawidłowości:**

.....  
.....

**4. Zalecenia i wnioski pokontrolne oraz termin ich usunięcia:**

.....  
.....  
.....

*Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim obecnym.*

*Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden po odczytaniu i podpisaniu przekazano kontrolowanemu*

**Uwagi i wyjaśnienia do protokołu można wnieść w terminie 7 dni od daty jego podpisania**

**Podpisy osób przeprowadzających kontrolę:**

1. ....
2. ....

**W obecności:**

.....

/ podpis kontrolowanego lub osoby upoważnionej/

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Kwituję odbiór 1-go egzemplarza Protokołu Kontroli

.....  
/ data , podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli /

## OŚWIADCZENIE:

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam:

1. W dniu ..... przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do udzielenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka licencji nr : ..... z dnia .....r. na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozów osób taksówką zostałam szczegółowo zapoznana/zapoznany przez upoważnionego do przeprowadzenia powyższej kontroli pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej Pana/Panią .....

*z moimi prawami i obowiązkami w trakcie kontroli, wynikającymi z treści przepisów: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( t.j. Dz.U. z 2019r. , poz. 58 ze zm.) i ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U z 2018r. , poz. 646 ze zm.). W szczególności zostałam/zostałem zapoznana/zapoznany z prawem do wniesienia, w trybie art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, **sprzeciwu** wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, ar.49, art.50 ust.1 i 5 , art. 51 ust.1,2 i 3 , art.54 ust.1, art. 55 ust 1 i 2, art.57 ust.1 oraz art. 58 tej ustawy. Treść każdego ze wskazanych wyżej przepisów prawnych została mi szczegółowo przedstawiona.*

2. Przed rozpoczęciem kontroli wskazany pracownik ww. Urzędu poinformował mnie, iż czynności kontrolne zostaną rozpoczęte i zakończone w dniu .....
3. Przed rozpoczęciem kontroli doręczono mi oryginał upoważnienia do przeprowadzenia kontroli , który to potwierdziłam/potwierdziłem przez umieszczenie odpowiedniej adnotacji na egzemplarzu kopii upoważnienia pozostającego w dyspozycji pracowników organu przeprowadzającego kontrolę, równocześnie z doręczeniem ww. upoważnienia każdy z kontrolujących okazał mi legitymację służbową.
4. Czynności kontrolne zostały podjęte oraz wykonane przez osoby wymienione w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .

.....  
/ miejscowość i data /

.....  
/ podpis osoby składającej oświadczenie/

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

Kontrole przeprowadzono w oparciu o art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( t. jedn. Dz. U. z 2019 r. , poz. 58 z późn. zm. ) oraz na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

Data doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli  
..... ( zawiadomienie stanowi załącznik do niniejszego protokołu )

Przedsiębiorca wnosił/nie wnosił o podjęcie kontroli przed upływem 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli

Miejsce kontroli – adres : .....

4. siedziba przedsiębiorcy
5. miejsce wykonywania działalności gospodarczej
6. za zgodą kontrolowanego w siedzibie organu kontroli

Znak protokołu: **ASO.7342.KT.P.**                      **.2019**

Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

.....  
Data i godzina zakończenia kontroli:

.....

Nazwa organu kontrolującego:  
**Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**

Adres / siedziba organu kontrolującego:  
**Ul. T. Kościuszki 12,  
28-500 Kazimierza Wielka**

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w składzie:

**3.** ..... - .....  
na podstawie wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka upoważnienia nr:..... z dnia.....

**4.** ..... - .....  
na podstawie wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka upoważnienia nr:..... z dnia.....

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli przez ww. osoby stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Oświadczenie kontrolowanego o zgodności przeprowadzenia kontroli z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 58 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018r, Prawo przedsiębiorców ( Dz. U. z 2018r.,poz 646 ze zm.) - załącznik nr 1 do niniejszego protokołu)

Nazwa jednostki kontrolowanej:

.....  
.....

Adres:

.....  
.....



**6. Sposób wykonywania przez przedsiębiorcę regularnych przewozów osób na podstawie rozkładów jazdy:**

**a) Zgodność rozkładu jazdy realizowanego przez przedsiębiorcę w ramach posiadanego zezwolenia z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik do zezwolenia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka**

.....  
.....

**b) Zgodność terminów ważności rozkładu jazdy z terminem ważności zezwolenia**

.....  
.....

**c) Punktualność przejazdu zgodnie z rozkładem jazdy stanowiącym załącznik do zezwolenia**

.....

**d) Realizacja trasy przejazdu**

.....

**e) Pojazd wykorzystywany do przewozu**

.....

**7. Posiadanie przez przedsiębiorcę realizującego przewozy regularne osób kompletnych oraz aktualnych potwierdzeń uzgodnień zasad korzystania z przystanków, dokonanych z ich właścicielami lub zarządcami – art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**8. Pozostałe dokumenty złożone podczas kontroli przez przedsiębiorcę:**

- a) Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną wraz z przystankami
- b) Taryfa i cennik stawek oraz wykaz stosowanych ulg
- c) Wykaz pojazdów obsługujących kontrolowaną linię komunikacyjną

Wymienione powyżej dokumenty są zgodne/ nie zgodne z dokumentami, które ma w posiadaniu tutejszy Urząd wraz z zezwoleniem nr ..... z dnia ..... wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

Nieprawidłowości:

.....

**9. Uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli**

.....  
.....

**10. Stwierdzone nieprawidłowości:**

.....  
.....

**11. Zalecenia i wnioski pokontrolne oraz termin ich usunięcia:**

.....  
.....  
.....

*Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim obecnym.*

*Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden po odczytaniu i podpisaniu przekazano kontrolowanemu*

**Uwagi i wyjaśnienia do protokołu można wnieść w terminie 7 dni od daty jego podpisania**

**Podpisy osób przeprowadzających kontrolę:**

3. ....

4. ....

**W obecności:**

.....

/ podpis kontrolowanego lub osoby upoważnionej/

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Kwituję odbiór 1-go egzemplarza Protokołu Kontroli

.....

/ data , podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli /

## OŚWIADCZENIE:

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam:

1. W dniu ..... przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do udzielenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka zezwolenia nr : ..... z dnia .....r. na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym w ramach linii regularnej/regularnej specjalnej ..... zostałam szczegółowo zapoznana/zapoznany przez upoważnionego do przeprowadzenia powyższej kontroli pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej Pana/Panią .....

*z moimi prawami i obowiązkami w trakcie kontroli, wynikającymi z treści przepisów: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( t.j. Dz.U. z 2019r. , poz. 58 ze zm.) i ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców ( Dz. U z 2018r. , poz. 646 ze zm.). W szczególności zostałam/zostałem zapoznana/zapoznany z prawem do wniesienia, w trybie art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, **sprzeciwu** wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, ar.49, art.50 ust.1 i 5 , art. 51 ust.1,2 i 3 , art.54 ust.1, art. 55 ust 1 i 2, art.57 ust.1 oraz art. 58 tej ustawy. Treść każdego ze wskazanych wyżej przepisów prawnych została mi szczegółowo przedstawiona.*

2. Przed rozpoczęciem kontroli wskazany pracownik ww. Urzędu poinformował mnie, iż czynności kontrolne zostaną rozpoczęte i zakończone w dniu .....
3. Przed rozpoczęciem kontroli doręczono mi oryginał upoważnienia do przeprowadzenia kontroli , który to potwierdziłam/potwierdziłem przez umieszczenie odpowiedniej adnotacji na egzemplarzu kopii upoważnienia pozostającego w dyspozycji pracowników organu przeprowadzającego kontrolę, równocześnie z doręczeniem ww. upoważnienia każdy z kontrolujących okazał mi legitymację służbową.
4. Czynności kontrolne zostały podjęte oraz wykonane przez osoby wymienione w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .

.....  
/ miejscowość i data /

.....  
/ podpis osoby składającej oświadczenie/