

**ZARZĄDZENIE Nr 122/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 18 lipca 2019 roku**

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza do wydawania decyzji administracyjnych, umów i innych aktów administracyjnych w imieniu Burmistrza.**

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm./, art.268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm./, art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy /Dz. U. z 2019 r., poz. 1040/ art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny /Dz. U. z 2019 r., poz. 1145/, art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa /t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 900 z późn. zm./, art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2018 r., poz. 1986<sup>1</sup> ze zm./ a także w oparciu o § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 64/2017 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, zarządzam co następuje:

**§1**

upoważniam Pana **Łukasza MADERAKA** – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej do:

1. załatwiania spraw związanych z funkcjonowaniem gminy, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
2. stwierdzania prawomocności decyzji administracyjnych w moim imieniu,
3. wstępnej aprobaty pism do organów administracji rządowej, samorządowej i odwoławczych,
4. podpisywania pism do organów sprawiedliwości,
5. odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli,
6. odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych,
7. potwierdzania odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem,
8. podpisywania informacji i sprawozdań finansowo-budżetowych,
9. akceptacji wypłat oraz poleceń dokonania przelewu, wystawiania czeków,
10. zatwierdzania dokumentów finansowych.

**§2**

1. W razie nieobecności Burmistrza upoważniam Zastępcę Burmistrza Pana Łukasza Maderaka do podpisywania wszelkiej korespondencji wynikającej z bieżącej pracy Urzędu Miasta i Gminy i jednostek organizacyjnych gminy oraz rozstrzygnięć administracyjnych będących w kompetencji Burmistrza.
2. W razie nieobecności Burmistrza upoważniam Pana Łukasza Maderaka - Zastępcę Burmistrza do podpisywania pism mających ze względu na swój charakter specjalne znaczenie a dotyczące w szczególności:
  - a) zatrudniania, zwalniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
  - b) wniosków o nadanie odznaczeń,
  - c) podziału funduszu płac,