

Zarządzenie Nr 93/2019
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 05 czerwca 2019 roku

w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek dla stowarzyszeń działających na terenie Gminy Kazimierza Wielka, które w ramach projektów wykonują działania związane z realizacją zadań własnych gminy na obszarze Gminy Kazimierza Wielka współfinansowanych ze środków UE lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

Na podstawie art. 30 ust 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art.6 ust.2 pkt.3 i art. 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 poz.769 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Kazimierza Wielka pożyczek stowarzyszeniom z terenu Gminy Kazimierza Wielka na realizację na terenie Gminy Kazimierza Wielka zadań własnych gminy współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

§ 2

Tryb i warunki udzielania pożyczek, o których mowa w §1, określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pożyczek udziela się w ramach kwot zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Kazimierza Wielka na dany rok budżetowy z wolnych środków.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

REGULAMIN

w sprawie określenia trybu i warunków udzielania pożyczek stowarzyszeniom z terenu Gminy Kazimierza Wielka na realizację na terenie Gminy Kazimierza Wielka zadań własnych gminy współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji

§1

1. Udziela się pożyczek dla stowarzyszeń, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Kazimierza Wielka, są organizatorami i wykonują działania związane z realizacją zadań własnych gminy na rzecz mieszkańców Gminy Kazimierza Wielka.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Kazimierza Wielka do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie danego roku.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§2

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa niż całkowity koszt zadania, określony w zestawieniu rzeczowo - finansowym .
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.
3. W przypadku powstania oszczędności podczas realizacji projektu należy zaoszczędzoną kwotę zwrócić na konto Gminy w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji rzeczowej projektu.
4. Wypłata pożyczki następuje w terminie wskazanym w umowie pożyczki przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
5. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§3

1. Okres, na który udziela się pożyczki nie powinna przekroczyć roku budżetowego, w którym udzielono pożyczki. W przypadku posiadania informacji, że spłata przedmiotowej pożyczki (refundacja środków unijnych) może przekroczyć rok budżetowy, należy dokonać sprostowania w budżecie gminy i podjąć uchwałę zmieniającą udzieloną pożyczkę z pożyczki krótkoterminowej na pożyczkę długoterminową.
2. Szczegółowe warunki zostaną zawarte w umowie pożyczki.
3. Pożyczka jest nieoprocentowana.

4. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, podpisaną przez uprawnione osoby, wystawiony na Gminę Kazimierza Wielka.

§ 4

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego stanowiący załącznik do wniosku składanego o dofinansowanie ze środków z zewnątrz.
2. Aktualnego statutu wnioskodawcy.
3. Sprawozdania finansowego za poprzedni rok.
4. Oświadczenia wnioskodawcy lub informacji z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.
5. Udokumentowanej promesy lub podpisanej umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki ze źródeł innych tj. funduszy unijnych.
6. Kopia wniosku, który złożony został do instytucji zewnętrznej o uzyskanie dotacji.

§ 5

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się Komisję w składzie:
 1. Rafał Stokłosa – przewodniczący
 2. Magdalena Kozieł – z-ca przewodniczącego
 3. Justyna Banowska – członek
 4. Katarzyna Oracz – członek
2. Do zadań Komisji Pożyczkowej, o której mowa w ust. 1, należy:
 1. Przygotowanie wzoru wniosku o przyznanie pożyczki,
 2. Przygotowanie wzoru umowy pożyczki,
 3. Opracowanie kryteriów oceny złożonego wniosku o udzielenie pożyczki,
 4. Ocena merytoryczna wniosku.
3. W toku prac Komisji wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
4. Komisja przedstawia pisemną opinię Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka do złożonego wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nieprzyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z projektem umowy pożyczki.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej po zapoznaniu się z oceną wniosku Komisji Pożyczkowej.
6. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka jest ostateczna.

§6

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Kazimierza Wielka.

2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 14 dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

§ 7

1. Pożyczka może podlegać umorzeniu po spełnieniu warunków umowy o dofinansowanie projektu ze źródeł zewnętrznych, na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Wartość umorzonej kwoty pożyczki stanowi wkład Gminy Kazimierza Wielka w realizację projektu.
2. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
3. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
4. W przypadku opóźnień w spłacie kolejnych rat pożyczki pożyczkobiorca zapłaci Gminie Kazimierza Wielka odsetki ustawowe w stosunku do pełnej kwoty zaległości.
5. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 10 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
6. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, gdy w celu uzyskania pożyczki wnioskodawca lub pożyczkobiorca złożył oświadczenia lub dokumenty niezgodne ze stanem faktycznym.
7. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
8. W przypadku określonym w punkcie 6 Gmina dochodzi należności na drodze cywilnoprawnej.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej z zachowaniem trybu jego uchwalania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bodzioch