

ZARZĄDZENIE Nr 225/2019

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej

z dnia 09 grudnia 2019 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania publicznego zleconego przez Gminę Kazimierza Wielka do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 506) oraz art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) i § 11 Załącznika do Uchwały Nr XIX/ 132/2019 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kazimierza Wielka w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania publicznego zleconego przez Gminę Kazimierza Wielka do realizacji w 2020 roku.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

Przewodniczący Komisji

Robert Plaszewski

Naczelnik Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich

Z-ca Przewodniczącego Komisji

Magdalena Koziół - Grzywina

Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy

Sekretarz Komisji

Barbara Klimek

Inspektor w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich

Członek Komisji

Justyna Bogal

Inspektor w Wydziale Administracji i Spraw Obywatelskich

§ 2

Zadanie publiczne podlegające konkursowi zostało określone w Zarządzeniu Nr 205/2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 15 listopada 2019 r.

§ 3

Komisja pracować będzie w oparciu o regulamin pracy komisji konkursowej, który jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bodzioch

Sporządziła: Barbara Klimek

BARBARA KLIMEK
Kliment

Załącznik do Zarządzenia Nr 225/2019
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy
Wielkiej z dnia 09 grudnia 2019 roku.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DS. OCENY OFERT SKŁADANYCH PRZEZ OGRANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 1

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją dokonuje oceny złożonych ofert na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału wnioskodawców.

§ 2

Przed przystąpieniem do pracy w Komisji członkowie Komisji składają oświadczenie na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 205/2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 15 listopada 2019r. Brak podpisu członka Komisji na oświadczeniu wyklucza go z udziału w pracach Komisji.

§ 3

1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący.
2. W razie nieobecności przewodniczącego pracą Komisji kieruje zastępca przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% składu Komisji.
4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych nie biorących udziału w otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne. Skład Komisji określa Burmistrz Miasta i Gminy powołując Komisję zarządzeniem.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji :

- 1) wyznacza termin posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia członków Komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad na minimum 3 dni przed posiedzeniem;
- 3) kieruje pracami Komisji;
- 4) przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka protokół końcowy z prac Komisji.

§ 5

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem :

1.1 formalnym (**karta oceny formalnej oferty**) stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 205/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 15 listopada 2019r. - złożenie oferty w wymaganym terminie na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione

zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów, wypełnione właściwie miejsca i rubryki w ofercie, złożenie kompletu wymaganych załączników.

1.2. merytorycznym (**karta oceny merytorycznej oferty**) stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert, przy ocenie ofert Komisja Konkursowa będzie kierowała się szczególnie :

- a) zgodnością merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie (0-5pkt),
- b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
- c) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wielkość deklарowanych środków własnych oferenta) (0-5pkt),
- d) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) (0-5pkt),
- e) rezultatami zakładanymi w realizacji zadania (0-5pkt),
- f) liczbą adresatów zadania (0-5pkt).

Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.

2.Podstawą do wyboru przez Komisję Konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów (max 30 pkt. połowa nie mniej niż 15 pkt.).

3.Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji, która jest integralnym elementem protokołu końcowego prac Komisji.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór protokołu końcowego z prac Komisji konkursowej stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert. Oświadczenia członków Komisji, karta oceny formalnej oferty oraz karta oceny merytorycznej oferty stanowią integralną część protokołu końcowego.

5.Protokół końcowy z prac Komisji zatwierdza Burmistrz.

6. Burmistrz może zgłosić uwagi na piśmie co do treści przedstawionemu mu do zatwierdzenia protokołu końcowego i w tym przypadku zwraca go Komisji konkursowej do dalszych prac.

7. Po zatwierdzeniu protokołu końcowego Komisji konkursowej Burmistrz wydaje Zarządzenie w sprawie realizacji zadania publicznego pn. „**Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej świadczącej pomoc dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych w obiekcie oferenta na terenie Gminy Kazimierza Wielka**” przez wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w drodze przeprowadzonego otwartego konkursu ofert.