

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 202/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 04.12.2020r.

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW**

**Gmina Kazimierza Wielka** na podstawie art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2019r. Poz 1295, z późn.zm.), oraz art.11 ust.1 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego jako Oferent do Programu Wieloletniego „Senior +” , ogłasza otwarty nabór partnera zainteresowanego Modułem II Programu Wieloletniego SENIOR+ „Zapewnienie funkcjonowania już istniejących placówek”.

### ***Podmioty uprawnione do udziału w naborze***

W naborze mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2020r. poz.1057, które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe (wkład własny partnera w wysokości do 30% całkowitego kosztu zadania), oraz wspólnie uczestniczyć będą w przygotowaniu oferty jak również w jej realizacji w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

### ***Cel partnerstwa***

Celem partnerstwa jest zapewnienie wsparcia seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) z terenu Gminy Kazimierza Wielka poprzez umożliwienie korzystania im z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, poprzez wspólne przygotowanie oferty zgodnie z zapisami Rządowego Programu „Senior +”.

### ***Przewidywany zakres działań dla każdego Partnera***

1. Współpraca w przygotowaniu oferty konkursowej.
2. Współpraca w realizacji zadań przypisanych w ofercie.

### ***Wymagania wobec partnera***

1. Zgodność działalności statutowej partnera z celem głównym konkursu.
2. Posiadanie doświadczenia merytorycznego i praktycznego określonego w celu głównym konkursu.
3. Posiadanie niezbędnych zasobów lokalowych, kadrowych, technicznych, organizacyjnych i finansowych do wykonania zadań w zakresie partnerstwa zgodnych z wymogami programu wieloletniego „Senior +” .
4. Wyrażenie zgody na współpracę z Gminą Kazimierza Wielka, jako Liderem partnerstwa, a także podpisanie umowy partnerstwa/porozumienia.

***Oferty składane przez potencjalnych Partnerów powinny zawierać następujące informacje oraz dokumenty, które zostaną uwzględnione przy wyborze Partnerów***

1. Informacje charakteryzujące Partnera oraz zakres jego celów statutowych (w tym wykazanie pokrywania się tych celów z celem Partnerstwa)
2. Informacje dotyczące dotychczasowego doświadczenia podmiotu w realizacji zadań związanych z aktywizacją Seniorów.
3. Przedstawienie diagnozy i proponowanych rozwiązań problemów osób starszych w środowisku wiejskim.
4. Opis grupy docelowej z terenu gminy Kazimierza Wielka podziałem na płeć i wiek potencjalnych beneficjentów zadania.
5. Uzasadnienie potrzeby realizacji działań zawartych w ofercie w odniesieniu do dokumentów strategicznych Gminy Kazimierza Wielka.
6. Informację na temat wkładu własnego partnera w realizację partnerstwa (zasoby: finansowe, ludzkie, organizacyjne, techniczne) z określeniem ich wysokości w przeliczeniu na środki finansowe.
7. Opis sposobu zarządzania zadaniem z uwzględnieniem personelu kluczowego i podziału obowiązków zgodnie z programem wieloletniego „Senior +” .
8. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok budżetowy lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, sprawozdanie za okres - od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
9. Aktualny statut organizacji pozarządowej oraz podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub równorzędny wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących.
11. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani wobec innych podmiotów, w tym ZUS i Urzędu Skarbowego, Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
12. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

***Przy wyborze Partnera oceniana będzie w szczególności***

1. Znajomość problemów grupy docelowej oraz uzasadnienie potrzeby realizacji działań zawartych w ofercie.
2. Zgodność proponowanych działań i celów zawartych w ofercie potencjalnego partnera z celem partnerstwa.
3. Doświadczenie oferenta w realizacji działań z Seniorami.

***Kryteria wyboru partnerów***

1. Zgodność działania statutowych partnera z celami partnerstwa – 0 - 10 pkt.
2. Zasoby, którymi podmiot dysponuje do realizacji działań (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe) – 0 - 20 pkt.
3. Propozycja realizacji poszczególnych działań przewidzianych dla potencjalnego partnera projektu – 0 - 20 pkt.
4. Doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze – 0 - 30 pkt.
5. Rekomendacje – 0 – 10 pkt.
6. Zgodność oferty z dokumentami strategicznymi – 0 – 10 pkt.

***Procedura wyboru partnera:***

Wnioskodawca dokona oceny spełnienia w/w wymagań przez potencjalnych partnerów. Z podmiotami spełniającymi te wymagania przeprowadzone zostaną indywidualne negocjacje dotyczące doprecyzowania ostatecznej wartości zadania, dookreślenia zadań i ich podziału

pomiędzy Partnerem i Liderem, sposobu zarządzania partnerstwa, oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy partnerstwa.

***Termin i miejsce składania dokumentów***

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę wraz z załącznikami należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Otwarty nabór partnerów na realizację zadania pn. Zapewnienie funkcjonowania już istniejących Dziennych Domów „Senior +” na adres:**

**Urząd Miasta i Gminy Kazimierza Wielka**

**28-500 Kazimierza Wielka, ul. Tadeusza Kościuszki 12**

**w sekretariacie**

**Termin składania ofert: do 29 grudnia 2020 r. do godz. 14.00.**

Liczy się data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

2. Ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku wycofania przez oferenta.

3. Nie będą przyjmowane oferty lub załączniki przesyłane drogą elektroniczną.

***Dodatkowe informacje***

Zadanie jest realizowane w oparciu o Rządowy Program „Senior +” w oparciu o regulamin ofert programu SENIOR+.

Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany lub wycofania się z zadania w przypadku zmian w Rządowym Programie „Senior +”.

Gmina zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania oferty i umowy partnerskiej oraz do unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji oferty w partnerstwie, szczególnie w przypadku braku akceptacji oferty przez Ministerstwo Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej, a tym samym nie uzyskaniu odpowiedniego finansowania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
**Adam Bodzioch**