

**w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych  
w Kazimierzy Wielkiej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) oraz § 4 Uchwały Nr XXXVII/293/2020 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z § 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVII/292/2020 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie e Gminy Kazimierza Wielka, **zarządzam, co następuje:**

**§1.** 1. Ustalam regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kazimierzy Wielkiej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam wzór protokołu przyjęcia odpadów przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kazimierzy Wielkiej, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

**§3.** Traci moc Zarządzenie Nr 110/2015 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kazimierzy Wielkiej.

**§4.** 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Regulamin o którym mowa w §1. ust. 1 należy umieścić w widocznym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kazimierzy Wielkiej.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W KAZIMIERZY WIELKIEJ

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- §1.1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Kazimierza Wielka.
2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej skrótem PSZOK, dla Gminy Kazimierza Wielka, zlokalizowany jest w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Budzyńskiej 2, na terenie Bazy Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Gminy Kazimierza Wielka prowadzony i obsługiwany jest przez Urząd Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.

### Rozdział 2 Zasady ogólne

- §2.1. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. PSZOK czynny:
  - a) jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - b) w uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie internetowej: <http://www.kazimierzawielka.pl/>.
3. Do PSZOK przyjmowane są od właścicieli / mieszkańców nieruchomości, położonych na terenie gminy Kazimierza Wielka, odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza ustalonym harmonogramem, z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku, jeżeli posiadają oni deklarację o opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Kazimierza Wielka.
4. Mieszkańcy Gminy Kazimierza Wielka mogą dostarczać odpady komunalne samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką lub samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
5. Na terenie PSZOK:
  - a) stosuje się ogólnie przyjęte zasady ruchu drogowego,
  - b) osoby małoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
6. PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) rzeczy pozostawione w PSZOK,
  - b) szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem dostarczonych odpadów.
  - c) szkody spowodowane niedostosowaniem się osoby korzystającej z PSZOK do zasad niniejszego Regulaminu.
7. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać:
  - a) na terenie PSZOK-u w godzinach jego otwarcia,
  - b) w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, ul. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, pokój numer 201,
  - c) pod numerem telefonu (41) – 306 – 74 – 21.
8. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania: niniejszego Regulaminu, zasad bhp i przepisów przeciwpożarowych (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz do stosowania się do poleceń obsługi PSZOK.

### Rozdział 3

#### Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

- §3. 1. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w szczególności do tego celu przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach i miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
2. Na terenie PSZOK zabrania się pozostawiania odpadów komunalnych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

3. PSZOK przyjmuje następujące frakcje odpadów komunalnych zebranych selektywnie od mieszkańców Gminy Kazimierza Wielka o których mowa w §2 ust. 3:

- a) papier (15 01 01),
- b) metale (15 01 04, 20 01 40),
- c) tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39),
- d) szkło (15 01 07, 20 01 02),
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 06),
- f) bioodpady (20 02 01, 20 01 08, 20 02 03),
- g) odpady niebezpieczne,
- h) przeterminowane leki ( 20 01 32) i chemikalia, (20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17 17\*, 20 01 21\*, 20 01 27\*, 20 01 28, 20 01 29\*, 20 01 30)
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- j) zużyte baterie i akumulatory (20 01 34),
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ( 20 01 23, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 37\*) - odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV/AGD) muszą być przekazywane kompletne (w całości). Niedopuszczalne jest przekazywanie odpadów zdekompletowanych np. pozbawionych elementów metalowych,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe ( 20 03 07),
- ł) zużyte opony (16 01 03),
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe ( 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80) - pochodzące z prowadzenia drobnych prac, nie wymagających pozwolenia na budowę, odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (niezanieczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i cegiany)
- n) odpady tekstyliów i odzieży (20 01 10, 20 01 11).

4. Ogranicza się przyjmowanie przez PSZOK następujących frakcji odpadów zbieranych selektywnie:

- a) odpadów wielkogabarytowych do 2 m<sup>3</sup> rocznie z zadeklarowanej nieruchomości,
  - b) zużytych opon do 4 sztuk rocznie z zadeklarowanej nieruchomości,
  - c) odpadów budowlanych i rozbiórkowych do 1m<sup>3</sup> rocznie z zadeklarowanej nieruchomości.
5. PSZOK nie przyjmie odpadów:
- a) którejś ilości lub rodzaj wskazuje na pochodzenie ze źródła innego niż gospodarstwo domowe,
  - b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (20 03 01),
  - c) azbestu i materiałów zawierających azbest,
  - d) części samochodowych ( np.: szyby samochodowe, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
  - e) opony z samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej
  - f) szkła zbrojonego, hartowanego i wielowarstwowego,
  - e) odpadów niebezpiecznych, które nie posiadają udokumentowanego źródła pochodzenia,
  - f) odpadów w nieszczelnych opakowaniach, nieoznaczone, bez wiarygodnej identyfikacji ( brak etykiety, oznaczeń),
  - g) odpadów pochodzących z działalności gospodarczej (w tym rolniczej), w stosunku do, których stosuj się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami,
  - h) odpadów poprodukcyjnych,
  - i) sprzętu budowlanego i urządzeń przemysłowych,
  - j) papy i simoły,
  - k) materiałów izolacyjnych (styropianu budowlanego i wełny mineralnej).

6. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.

7. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w oryginalnych, zamkniętych, nieciekących i nieuszkodzonych pojemnikach umożliwiających ich identyfikację.

8. PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:

- a) istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym.

b) są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem.

c) mogłoby to zagrazać zdrowiu lub życiu ludzi.

9. Odpady komunalne są sprawdzane przez obsługę PSZOK w zakresie ich ilości, rodzaju, składu, pochodzenia i zabezpieczenia.



10. Mieszkaniec przekazujący odpady do PSZOK zobowiązany jest do przedstawienia pracownikowi dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Kazimierza Wielka oraz dowodu terminowo wniesionej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
11. W przypadku dostarczenia do PSZOK odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę w imieniu mieszkańca gminy Kazimierza Wielka, przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w celu wskazania od kogo pochodzą dostarczone odpady.
12. PSZOK ma obowiązek uzyskać od osoby dostarczającej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone.
13. Przyjęcie odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK każdorazowo jest ewidencjonowane i potwierdzane Protokołem przyjęcia odpadów, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
14. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
15. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości pozostawienia odpadów w PSZOK.
16. Administratorem danych osobowych osób dostarczających odpady do PSZOK jest Gmina Kazimierza Wielka. Dane osobowe administrator będzie przetwarzał w celach związanych z zagospodarowaniem odpadów przekazywanych do PSZOK oraz prowadzeniem ewidencji zbieranych odpadów.

#### **Rozdział 4.**

### **Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

- §4.1.** Przypadki niewłaściwego wykonywania usług przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), należy zgłaszać niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie dwóch dni od dnia zaistnienia takiego zdarzenia:
- a) w sposób pisemny - na adres Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.
  - b) telefonicznie - w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30 na numer tel. (41) 306-74-21, wew. 131,
  - c) w formie elektronicznej - na adres e-mail [gkos@kazimierzawielka.pl](mailto:gkos@kazimierzawielka.pl),
  - d) osobiście - we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu - Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
2. Zgłoszenie pisemne lub elektroniczne powinno zawierać:
- a) imię i nazwisko zgłaszającego,
  - b) numer telefonu i adres do korespondencji zgłaszającego,
  - c) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,
  - d) opis zdarzenia – wskazujący datę zdarzenia, sposób niewłaściwego świadczenia usługi oraz w miarę możliwości materiał dowodowy potwierdzający niewłaściwe świadczenie usługi. (np. zdjęcia, oświadczenia świadków).
3. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.
4. Zgłoszenie wniesione po terminie określonym w ust. 1 nie podlega rozpatrzeniu.
- #### **Rozdział 5.**
- ### **Postanowienia końcowe**
- §5.** 1. Każdy korzystający z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Zebrane odpady będą przekazywane bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
3. Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępny jest na stronie internetowej: <http://www.kazimierzawielka.pl/> oraz na terenie PSZOK.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia podpisania niniejszego zarządzenia.

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ODPADÓW NR .....**

**Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kazimierzy Wielkiej  
zlokalizowanego przy ul. Budzyńskiej 2, 28-500 Kazimierza Wielka**

**1.Data przekazania odpadów:**

.....

**2.Imię i nazwisko mieszkańca Gminy Kazimierza Wielka przekazującego odpady:**

.....

.....

**3.Adres zamieszkania:**

.....

.....

**4.Miejsce pochodzenia odpadu ( adres):**

.....

.....

.....

**5. Rodzaj i ilość przekazanych odpadów:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**7.UWAGI:**

.....

.....

.....

.....

**Podpis dostarczającego odpady:  
(czytelnie imię i nazwisko)**

**Podpis pracownika PSZOK:**

.....

.....



## KAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej jest: Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej [biuro@data-protect.pl](mailto:biuro@data-protect.pl)
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
4. Przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody (jeśli dotyczy).
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej) przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia.
  - e) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej; Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
13. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Podpis dostarczającego odpady:**  
**(czytelnie imię i nazwisko)**

.....

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy

Adama Bodzioch