

**UCHWAŁA NR XXXVII/289/2020
RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

z dnia 29 grudnia 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk i ich regulaminów w mieście Kazimierza Wielka

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/73/91 Rady Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 26 listopada 1991 r. w sprawie ustalenia lokalizacji targowisk i ich regulaminów w mieście Kazimierza Wielka załącznik nr 1 stanowiący regulamin targowiska przy ul. Głowackiego 53 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Wacław Piwudzki

Uzasadnienie

Funkcjonowanie oddanego po modernizacji Targowiska Miejskiego w Kazimierzy Wielkiej wymaga ustalenia na nowo jego organizacji oraz określenia nowego regulaminu, który będzie porządkował jego funkcjonowanie.

Przedłożony Radzie Miejskiej Regulamin określa zasady korzystania z targowiska i jest aktem prawa miejscowego.

Rada Miejska posiada wyłączną kompetencję stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze gminy.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie przez Radę Miejską w Kazimierzy Wielkiej przedmiotowej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Wacław Powidzki

Regulamin Targowiska Miejskiego w Kazimierzy Wielkiej

Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin określa zasady korzystania z Targowiska Miejskiego w Kazimierzy Wielkiej, zwanego dalej "Targowiskiem", położonego przy ul. Głowackiego 53 w Kazimierzy Wielkiej.
2. Targowisko stanowi własność Gminy Kazimierza Wielka.
3. Targowiskiem w imieniu Gminy Kazimierza Wielka zarządza Administrator Targowiska.

Terminy i czas otwarcia Targowiska

§2.

1. Targowisko jest obiektem całorocznym i ogólnodostępnym.
2. Targowisko jest czynne w każdy poniedziałek w godzinach od 6.00 do 13.00 z wyjątkiem dni świątecznych.
3. Targowisko jest przeznaczone do prowadzenia handlu straganowego, obnośnego i obwoźnego.
4. Sprzedaż poza wydzielonymi strefami handlowymi dopuszczona jest tylko za zgodą Administratora Targowiska.

Organizacja Targowiska

§ 3.

Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną na której zamieszczony jest:

1. Regulamin Targowiska,
2. Cennik opłaty targowej.

§ 4.

Targowisko jest utwardzone, oświetlone, przyłączone do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektroenergetycznej, wyposażone jest w odpływ wody deszczowej, ma zadaszone stoiska, miejsca parkingowe, budynek gospodarczy i urządzenia sanitarno higieniczne.

§5.

1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na Targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, mogące uczestniczyć w obrocie towarowym, a w szczególności:
 - 1) posiadacze indywidualnych gospodarstw rolnych,
 - 2) osoby fizyczne i prawne, które zawodowo we własnym imieniu podejmują i wykonują działalność gospodarczą,
 - 3) osoby posiadające uprawnienia do wykonywania rzemiosła lub trudniące się wytwórczością ludową bądź artystyczną,
 - 4) osoby sprzedające przedmioty używane, nie wyłączone z obrotu towarowego.
2. Osoby prowadzące działalność handlową, usługową i gastronomiczną na Targowisku zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania regulaminu Targowiska, a także obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w szczególności: przepisów sanitarno-epidemiologicznych, weterynaryjnych, porządkowych, przeciwpożarowych, dotyczących praw konsumenta, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz przepisów ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług.
 - 2) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż oraz po zakończeniu sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów do pojemników na terenie targowiska przystosowanych do tych celów.
 - 3) posiadania dokumentu uprawniającego do przebywania na obszarze Targowiska i dokonywania w jego obrębie określonych czynności handlowych i usługowych (dowód uiszczenia opłaty targowej) oraz okazywania go na każde żądanie obsługi Targowiska upoważnionej do kontroli przez Administratora Targowiska.

§6.

1. Na Targowisku mogą być sprzedawane wszelkie prawem dopuszczone do obrotu towary, a w szczególności:
 - 1) artykuły przemysłowe, tekstylia i wyroby rękodzieła – nowe i używane,
 - 2) produkty pochodzenia rolniczego, ogrodniczego i leśnego - małogabarytowe,
 - 3) artykuły żywnościowe dopuszczone do handlu,
 - 4) sprzęt AGD wielkogabarytowy i elektronarzędzia.
2. Na Targowisku mogą być sprzedawane wszelkie prawem dopuszczone do obrotu towary.

§7.

1. Na Targowisku można dokonywać rezerwacji stanowiska. Rezerwacja dotyczy dni targowych.
2. Pierwszeństwo do zajęcia stanowiska handlowego posiadają osoby, które dokonały rezerwacji miejsca na dany okres (w formie umowy). W przypadku rezerwacji dniem zapłaty jest pierwszy dzień targowy w miesiącu.
3. Osoba chcąca zrezygnować z rezerwacji zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia Administratora Targowiska, nie później niż 14 dni przed upływem okresu rezerwacji określonego w umowie.
4. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym miejscu pod warunkiem zajęcia go do godziny 7.30.

5. Zarezerwowane miejsce handlowe nie zajęte do godziny 7.30 w danym dniu targowym może być zagospodarowane przez Administratora Targowiska zgodnie z potrzebami w danym dniu.
6. W przypadku trzykrotnej nieuzasadnionej nieobecności na zarezerwowanym miejscu, Administrator Targowiska może dokonać zmiany rezerwacji miejsca na rzecz innego handlującego.

Zasady odpłatności za korzystanie z targowiska

§8.

1. Wysokość dziennej opłaty targowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej.
2. Opłatę targową pobiera Inkasent wyznaczony przez Administratora Targowiska.
3. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest bilet opłaty targowej.
4. Dowód opłaty targowej należy zachować do chwili opuszczenia Targowiska i okazać na żądanie osoby kontrolującej upoważnionej przez Administratora Targowiska.
5. Wysokość opłat targowych wymienionych w ust. 1 winna być uwidoczniiona na tablicy ogłoszeń.
6. Brak posiadania dowodu opłaty targowej, o której mowa w ust. 1 traktowane jest jako jej nieuiszczenie i powoduje obowiązek jej uiszczenia.

§9.

Opłaty targowej dokonuje się:

- 1) w momencie poboru przez Inkasenta;
- 2) w przypadku rezerwacji dniem zapłaty jest pierwszy dzień targowy w miesiącu.

Przepisy porządkowe

§10.

1. Miejsce sprzedaży wyznacza Inkasent Targowiska i czuwa nad jego prawidłowym wykorzystaniem.
2. Nie wolno odstępować wyznaczonego miejsca osobom trzecim.
3. Dopuszcza się zajęcie przez jednego sprzedającego kilku wydzielonych stanowisk handlowych pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej za każde stanowisko oddzielnie.
4. Osoby sprzedające produkty pochodzenia leśnego zobowiązane są do umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej: imię, nazwisko i adres osoby zbierającej te produkty.
5. Zabrania się ustawiania towarów przez sprzedających w ciągu komunikacyjnym, na przejściu dla pieszych i jezdni oraz w miejscach przeznaczonych dla ruchu, w sposób tamujący ruch i stwarzający zagrożenie dla pieszych.

§11.

1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie i po zakończeniu sprzedaży utrzymanie czystości i estetyczny wygląd miejsca w którym prowadzona jest działalność.

2. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza wyznaczonym miejscem, straganem, pawilonem, namiotem, stołem itp.
3. Po zakończeniu sprzedaży miejsce działalności handlowej i najbliższe jego otoczenie powinno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym.
4. Zabrania się pozostawiania na placu i w najbliższym otoczeniu po godzinach działalności handlowej wózków, skrzynek, stojaków i innych urządzeń handlowych.
5. Zabrania się blokowania ciągów komunikacyjnych, dróg ewakuacyjnych i przejść dla pieszych oraz wykorzystywania miejsc handlowych na miejsca parkingowe.
6. Wykorzystanie na Targowisku urządzeń nagłaśniających w celach reklamowych i informacyjnych wymaga uzyskania zgody Administratora Targowiska.
7. Za znajdujące się na terenie Targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel.
8. Za rzeczy pozostawione lub zaginione na terenie Targowiska nie odpowiada Administrator Targowiska.

§12.

Na Targowisku obowiązuje zakaz:

- 1) instalowania tymczasowych elementów konstrukcyjnych straganów, kiosków tj. wieszaków, lin i innych, powodujących utrudnienia w ruchu pieszym,
- 2) rozbudowy stoisk, ław, straganów bez uzyskania pisemnej zgody Administratora Targowiska,
- 3) ustawiania i przestawiania własnych bądź istniejących punktów sprzedaży, bez zgody Administratora Targowiska,
- 4) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu i pozostawiania nie sprzedanego towaru i opakowań,
- 5) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów.

Postanowienia końcowe

§13.

Wszyscy użytkownicy Targowiska obowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§14.

Sprawy wynikłe z funkcjonowania Targowiska, a nieuregulowane Regulaminem lub innymi przepisami rozstrzyga na bieżąco Administrator Targowiska.

§ 15.

Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wacław Dudański