

Zarządzenie Nr 11/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 25 stycznia 2021 roku
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w 2021 roku.

Na podstawie art. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1541 z późn. zm.); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 152); § 10 ust. 1 pkt. 7, § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829); w związku z zarządzeniem nr 9/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w 2021 roku wprowadza się do użytku służbowego następujące dokumenty:

- 1) Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w 2021 roku” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Plan szkolenia obronnego Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na 2021 rok stanowiący odrębny dokument.
- 3) Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na 2021 rok stanowiący odrębny dokument.

§ 2.

Zobowiązuje się do opracowania Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na 2021 rok oraz Planu szkolenia obronnego i Planu kontroli problemowych Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka na 2021 rok. Powyższe plany należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 17 lutego 2021 roku, po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych ŚUW w Kielcach.

§ 3.

Wypełniony arkusz Ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w terminie do 5 lutego 2021 roku.

§ 4.

Koordinację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

URZĄD MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

.....
Adrian Podziach

(data i podpis)
Znak: P.00.5560.1.2021

PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA W 2021 ROKU

O P R A C O W A Ł :

Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony

inż. Sławomir Augustyn

KAZIMIERZA WIELKA

STYCZEŃ 2021 ROK

2. Na podstawie przeprowadzonych kontroli stwierdzono, że:

- 1) Kontrolowana jednostka planowo realizowała zadania wynikające z Zarządzenia Nr 1/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w 2020 roku,
- 2) Kontrolowana jednostka poprawnie wykonywała przypisane jej zasadnicze zadania obronne wynikające z obowiązujących aktów prawnych i posiadanej dokumentacji obronnej.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2021 ROKU

Głównym celem przygotowań obronnych Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w 2021 roku będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrzywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania poprzez udział w gminnym ćwiczeniu obronnym.

Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej urzędu miasta i gminy oraz jednostek organizacyjnych, należy ukierunkować na:

1. **W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**
 - a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu gminy na lata 2021-2026,
 - b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków,
 - c) wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie realizowanych zadań obronnych, w tym wskazanie kierunków działania i określenie zadań dla podległych jednostek organizacyjnych gminy,
 - d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy osób wchodzących w skład stanowiska kierownika burmistrza,

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- a) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotycznym – obronnym;
- b) doskonalenie relacji współpracy z 10 Świętokrzyską Brygadą Wojsk Obrony Terytorialnej;
- c) aktualizację zawartych dwustronnych porozumień między Urzędem Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) weryfikację i zaktualizowanie aktów kierowania wewnętrznego dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktu kontaktowego HNS w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne;
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości gminy w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnienie postulatów dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
- c) utrzymywanie punktu kontaktowego HNS oraz doskonalenie jego działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS;
- d) aktualizowanie na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne:

Nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) weryfikację i aktualizację dokumentacji planistycznej – wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania burmistrza na stanowisku kierowania;

- c) aktualizację „Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych Miasta i Gminy Kazimierza Wielka”,
- d) utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonaleniu procedur dotyczących rozwinięcia i funkcjonowania ZMSz.

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie, oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków;
- b) weryfikację i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie, oraz opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania;
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych;
- d) staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń - poprzez przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego - zwłaszcza w odniesieniu do terminowości i właściwego uzasadnienia wydawanych decyzji w tych sprawach;

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planu zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek;
- c) doskonalenie współdziałania pomiędzy komórką kadrową i pracownikami ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz precyzyjne ujęcie zakresu współpracy w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej.

przygotowań obronnych w 2021 roku, uwzględniając w nim zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe organy i jednostki oraz doprowadzi je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;

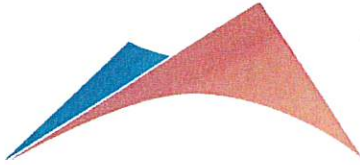
- 2) Opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, który należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW do dnia 17 lutego 2021 r. po wcześniejszej akceptacji Oddziału Spraw Obronnych;
- 3) Opracuje własny plan szkolenia na 2021 r. i program szkolenia na lata 2021-2023, które należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBIZK ŚUW do 17 lutego 2021 r. i egzemplarz uzgodnionego planu szkolenia należy przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 26 lutego 2021 r.,
- 4) Opracuje plan kontroli problemowej w zakresie zadań obronnych realizowanych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, który należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBIZK ŚUW w terminie do 10 lutego 2021 r. i egzemplarz uzgodnionego planu kontroli należy przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych do 26 lutego 2021 r.,
- 5) Prześle w terminie do 06 grudnia 2021 r. do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBIZK ŚUW sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.

| Lp. | Zadanie/temat | Podstawa działania | Wykonawca/ współwykona wca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Adnotacja o wykonaniu Uwagi | |
|--|--|---|----------------------------------|-----------------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-----------------------------------|--|
| | | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 5. | Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności. | | | Po ukazaniu się w dzienniku ustaw | | | | | | | | | | | | | |
| II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Zakończenie planowania operacyjnego gminy. | Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; | Burmistrz MiG Kazimierza Wielka | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Sprawdzenie i weryfikacja procedur nowego planu operacyjnego zapewnającego funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny. | Wypis z POF Województwa | Inspektor ds. obronności | | | | | | | | | | | | | | |
| III REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nie dotyczy. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWIĄNIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie i przesłanie Staroście Kazimierskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych | Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony | | | | | | | | | | | | | | | |

| Lp. | Zadanie/temat | Podstawa działania | Wykonawca/ współwykonawca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Adnotacja o wykonaniu Uwagi | | |
|-----|--|---|--|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-----------------------------------|---|--|
| | | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | przeprowadzeni a kwalifikacji wojskowej w 2021 r. na terenie województwa świętokrzyskiego | |
| V | REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i gminą w zakresie realizacji zadań. | Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 Wyd. MON/SG 2004/ | Burmistrz MiG Kazimierza Wielka Inspektor ds. obronności | | | | 15 | | | | | | | | | | | |
| 2. | Przekazanie do WBIZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez gminę z Siłami Zbrojnymi (JW., WSzW, WKU) | | | | | | | | 30 | | | | | | | | | |
| VI | REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA-GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Aktualizacja dokumentacji PK HNS | Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS) | Burmistrz MiG Kazimierza Wielka Inspektor ds. obronności | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ) | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Przesłanie przez UG zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego (E-KOZ) | | | | | | 20 | | | | | | | | | | | |
| VII | PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Lp. | Zadanie/temat | Podstawa działania | Wykonawca/ współwykona wca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Adnotacja o wykonaniu Uwagi | |
|---|---|--|----------------------------------|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-----------------------------------|----------------|
| | | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego. | Zarządzenie nr 90/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. | | 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Aktualizacja planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych. | Inspektor ds. obronności | 31 | | | | | | | | | | | | | | 1 raz w roku |
| XI PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym. | Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U Nr 181, poz. 1871 ze zm.) | | 29 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. | Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U Nr 203, poz | Burmistrz MiG Kazimierza Wielka | | | | | | | | | | | | | | zadanie ciągłe |
| 3. | Opracowanie i przesłanie do WBIZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania/ w razie | | Inspektor ds. obronności | | | | | | | | 31 | | | | | | |

| Lp. | Zadanie/femat | Podstawa działania | Wykonawca/ współwykona wca | Termin realizacji | | | | | | | | | | | | Adnotacja o wykonaniu Uwagi | |
|-----|---|---|---|-------------------|----|-----|------------|----|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-----------------------------------|--|
| | | | | I kwartał | | | II kwartał | | | III kwartał | | | IV kwartał | | | | |
| | | | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | prawidłowego funkcjonowania urzędu. | U 2004 Nr 210 poz. 2136 z późn. zm.) | Burmistrz MiG Kazimierza Wielka | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wnioszek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu. | | Kadrowa ASO | 29 | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania. | | | | | | | 31 | | | | | | 30 | | | |
| XIV | REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nie dotyczy. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XV | PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Opracowanie i uzgodnienie z WBIZK planu szkolenia obronnego na 2021 rok. | Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 r. | Burmistrz MiG Kazimierza Wielka Inspektor ds. obronności | 17 | | | | | | | | | | | | | |



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w KIELCACH
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
tel. 41 342 16 88; fax 41 342 14 03
e-mail: sekretariat.wbizk@kielce.uw.gov.pl

Kielce, dnia 01.02.2021 r.

Panie/Panowie
Marszałek Województwa Świętokrzyskiego
Starostowie
Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast
Kierownicy Rządowej Administracji
Zespolonej
województwa świętokrzyskiego

Na podstawie art. 17 i art. 22 pkt 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1464), art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, 2020, z 2020 r., poz. 374, 2157) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz.152), oraz zgodnie z Zarządzeniem Wojewody nr 9/2021 z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 r. **uzgadniam Plan pozamilitarnych przygotowań obronnych jednostki organizacyjnej na 2021 r.**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Robert Sabat