

**Zarządzenie Nr 30/2021**

**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 22 lutego 2021 roku**

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu gminy Kazimierza Wielka dla samorządowych instytucji kultury.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.) art. 12 i 28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2020 r. poz. 194) oraz art. 9 pkt. 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu gminy Kazimierza Wielka dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 20/2013 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 18 lutego 2013 roku w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu gminy Kazimierza Wielka dla samorządowych instytucji kultury.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy

**Adam Bódzioch**

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Kazimierza Wielka dla samorządowych instytucji kultury**

**I. Postępowanie o udzielenie dotacji**

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akty o ich utworzeniu oraz statuty.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Gmina Kazimierza Wielka przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy oraz projektu planu finansowego.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów, po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy Kazimierza Wielka.
5. Dotację roczną dla samorządowej instytucji kultury przyznaje Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej, określając jej wysokość w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora.
7. Samorządowe instytucje kultury sporządzają plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
8. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy Kazimierza Wielka. Kopie dokonanych zmian planu finansowego powinny niezwłocznie być przekazane do wiadomości Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
9. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
  - a) pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

- b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,
- c) stosowanie wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- d) sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowym instytucjom kultury**

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych na pisemny wniosek dyrektora instytucji kultury lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Wniosek o miesięczną dotację podmiotową powinien określać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:
  - a) wysokość transzy dotacji,
  - b) termin do przekazania środków finansowych,
  - c) opis planowanych wydatków finansowych.
3. Suma transz przekazanych w ciągu roku budżetowego nie może przekroczyć wysokości dotacji przyznanej instytucji kultury Uchwałą Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej w sprawie uchwalenia budżetu gminy.
4. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy Kazimierza Wielka w trakcie roku budżetowego, m.in. w przypadkach:
  - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
  - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).Ewentualne zwiększenie dotacji dla samorządowej instytucji kultury przyznaje Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.
5. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 4 a i b samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
  - a) opis zadania finansowanego z dodatkowej dotacji (zwiększonej) wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
  - b) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
6. Ostateczne rozliczenie dotacji podmiotowej następuje po złożeniu przez instytucje kultury sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach określonych w obowiązujących przepisach. Na ich podstawie Wydział merytoryczny UMiG dokonuje rozliczenia udzielonej dotacji podmiotowej na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, a następnie przekazuje rozliczenie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem ujęcia w księgach rachunkowym.
7. Sprawozdanie powinno obejmować:
  - a) dochody (przychody) wg źródeł ich pochodzenia,
  - b) wydatki (koszty) poniesione na realizację działalności statutowej,
  - c) informację opisową z wykonania przychodów i kosztów,

- d) remonty i wydatki majątkowe wraz z zestawieniem dokumentów potwierdzających wykonanie zadania,
  - e) rozliczenie etatów i funduszu płac,
  - f) należności i zobowiązania, w tym w sprawozdaniu półrocznym i rocznym,
  - g) sprawozdanie z działalności merytorycznej instytucji,
  - h) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.
8. Dotacje podmiotowe w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku.
9. Gmina Kazimierza Wielka ma prawo kontroli wydatkowania środków finansowych samorządowych instytucji kultury.
10. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest umowa / porozumienie zawarte z Gminą.
11. Przekazywanie dotacji celowej następuje zgodnie z zapisami zawartej umowy lub na podstawie pisemnego wniosku samorządowej instytucji kultury zawierającego nazwę zadania, termin realizacji zadania, wysokość dotacji, kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania.
12. Sposób rozliczenia dotacji celowej określa umowa.
13. W przypadku gdy umowa nie zawiera zapisów rozliczenia dotacji celowej samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania rozliczyć dotację celową poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
- a) sprawozdanie z wykonania zadania,
  - b) zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania,
  - c) potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
  - d) potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środków trwałych będącego rezultatem inwestycji.
  - e) Potwierdzenia przyjęcia do ewidencji pozostałych środków trwałych wyposażenia bądź Książ zakupionych w ramach dotacji celowej.
14. Na podstawie złożonych przez instytucję kultury dokumentów Wydział merytoryczny dokonuje rozliczenia udzielonej dotacji celowej na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia, a następnie przekazuje rozliczenie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem ujęcia w księgach rachunkowych.
15. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**

**Adam Bodzioch**

**Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej samorządowej instytucji kultury  
za ..... rok**

Rozliczenie przekazanych środków finansowych dotyczących dotacji podmiotowej udzielonej dla ..... na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów.

1. Kwota przyznanej dotacji podmiotowej ..... zł
2. Data przekazania dotacji (data obciążenia rachunku gminy): .....
8. Kwota wykorzystanej dotacji wynikająca z sprawozdania z wykonania planu finansowego instytucji kultury : .....
9. Data otrzymania dokumentów rozliczających dotację: .....
10. Kwota dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Gminy: .....
11. Data zwrotu dotacji (data uznania rachunku Gminy ) .....
12. Uwagi pod względem merytorycznym, rzeczowym .....

data i podpis osoby sporządzającej .....

data i podpis osoby sprawdzającej .....

(data, podpis Naczelnika Wydziału merytorycznego / lub osoby sprawdzającej )

data i podpis osób dokonujących zatwierdzenia rozliczenia dotacji

**Akceptacja**

**Zatwierdzam**

.....  
(data, podpis Skarbnika)

.....  
(data, podpis Kierownika jednostki)

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
  
**Adam Bodzioch**

**Rozliczenie dotacji celowej udzielonej samorządowej instytucji kultury  
w ..... roku**

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej dla .....

Umowa nr ..... z dnia ..... opis zadania

.....  
.....  
.....  
.....

1. Kwota przyznanej dotacji ..... zł.

2. Data przekazania dotacji ( data obciążenia rachunku gminy ).....

3. Termin wykonania zadania ( data protokołu odbioru zadania lub wystawienia faktury )

.....

4. Termin wykorzystania dotacji ( z umowy) .....

5. Data zapłaty za wykonane zadanie.....

6. Kwota wykorzystanej dotacji wynikająca z faktury.....

7. Data otrzymania dokumentów rozliczających dotację .....

8. Kwota dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Gminy:

a) kwota dotacji nie wykorzystanej .....

b) kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości .....

c) kwota naliczonych odsetek.....

9. Data zwrotu dotacji (data uznania rachunku Gminy ) .....

10. Data zapłaty odsetek .....

11. Uwagi pod względem merytorycznym, rzeczowym .....

data i podpis osoby sporządzającej .....

data i podpis osoby sprawdzającej .....

(data, podpis Naczelnika Wydziału merytorycznego / lub osoby sprawdzającej)

data i podpis osób dokonujących zatwierdzenia rozliczenia dotacji

**Akceptacja**

**Zatwierdzam**

.....  
(data, podpis Skarbnika)

.....  
(data, podpis Kierownika jednostka)

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
**Adam Bodzioch**

## UZASADNIENIE

do Zarządzenia Nr 30/2021  
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej  
Z dnia 22 lutego 2021 roku

Jednostki samorządu terytorialnego organizują działalność kulturalną poprzez instytucje kultury, dla których prowadzenie takiej działalności jest podstawowym celem statutowym. Na prowadzenie tej działalności instytucje kultury uzyskują dotacje podmiotowe i celowe od organizatora. Zgodnie z art. 247 ust. 2 ustawy o finansach publicznych w ramach nadzoru burmistrz, winien ustalić zasady przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu dla samorządowych instytucji kultury mając na uwadze przepis art. 126 tej ustawy. Stosownie do art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194) organizator zapewnia oraz przekazuje instytucji kultury w formie dotacji środki finansowe niezbędne do rozpoczęcia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona. Zgodnie z art. 126 i 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305) dotacje otrzymane z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych zadań publicznych podlegają szczególnym zasadom rozliczenia.

W związku z powyższym opracowano zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych dla samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Kazimierza Wielka.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy  
A. Bodzioch