

**Zarządzenie Nr 66/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**08 kwietnia 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej”.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 217) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 roku poz. 305) w celu ujednoczenia zasad sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 25/2021 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 11 lutego 2021 roku w sprawie wprowadzenia „instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dokonuje się zmiany treści załącznika Nr 4 do instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej t.j. załącznika w sprawie „Wykazu osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych pod względem formalno – rachunkowym w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej”, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Naczelnicy poszczególnych wydziałów zobowiązani są do zapoznania wszystkich pracowników z postanowieniami zawartymi w zmianie niniejszej instrukcji oraz odpowiedzialni są za jej przestrzeganie w zakresie powierzanych im obowiązków służbowych. Przestrzeganie i ściśle stosowanie postanowień instrukcji zapewnia prawidłowe funkcjonowanie gospodarki finansowej oraz ochronę majątku jednostki.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Gminy, Skarbnikowi Miasta i Gminy naczelnikom wydziałów i kierownikom komórek. Nadzór nad przestrzeganiem „Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej” powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**

*Adam Bodzioch*  
**Adam Bodzioch**

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZATWIERDZANIA DOWODÓW  
KSIĘGOWYCH POD WZGLĘDEM FORMALNO - RACHUNKOWYM W  
URZĘDZIE MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

(Załącznik nr 4 do instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych w  
UMiG w Kazimierzy Wielkiej)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Magdalena Kozieł-Grzywna	Zastępca Skarbnika	
2.	Monika Wójcik	Inspektor	
3.	Justyna Banowska	Podinspektor	
4.	Joanna Kwiecień	Inspektor	
5.	Monika Maj	Inspektor	
6.	Dominika Gryszówka	Pomoc Administracyjna	

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**

Adam Bodzioch