

**Zarządzenie Nr 80/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 10 maja 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej zasad postępowania w przypadku awarii systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów EDICTA**

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 i art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 670), oraz § 39 ust.2 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadzam, opisane w kolejnych punktach niniejszego zarządzenia, zasady postępowania w przypadku awarii mającej wpływ na funkcjonowanie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów EDICTA w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej (awaria serwerów, sieci teleinformatycznej, linii energetycznej itp.).
2. Administrator systemu EOD w Urzędzie zapewnia ciągłość pracy systemu EOD pod kątem informatycznym.
3. O wystąpieniu awarii pracownicy Urzędu informują bezpośredniego przełożonego, który przekazuje tę informację Sekretarzowi Miasta i Gminy oraz Administratorowi systemu EOD.
4. Informację o wystąpieniu awarii w systemie EOD Administrator systemu EOD przekazuje w formie wiadomości do wszystkich pracowników Urzędu za pośrednictwem narzędzi w sieci teleinformatycznej.
5. Jeśli awaria systemu EOD nie będzie do usunięcia w ciągu 24 godzin to pracownik Sekretariatu Urzędu rejestruje dokumenty w awaryjnym dzienniku korespondencyjnym prowadzonym w formie papierowej.
6. Pracownicy prowadzący sprawy w systemie EOD do czasu usunięcia awarii załatwiają sprawy w systemie tradycyjnym.
7. Po usunięciu awarii pracownicy prowadzący sprawy w formie elektronicznej skanują i uzupełniają w systemie EOD dokumenty zgromadzone w systemie tradycyjnym.

**§ 2.**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**

**Adam Bodzioch**