

Kazimierza Wielka, dnia .....

.....  
.....  
.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy (właściciela/współwłaścicieli działki)  
Adres  
telefon kontaktowy

.....  
.....  
.....  
Imię i nazwisko pełnomocnika (jeżeli został ustanowiony)  
Adres zamieszkania lub siedziby  
telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

**Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka  
ul. T. Kościuszki 12  
28-500 Kazimierza Wielka**

**Wniosek o wydanie kopii protokołu z oględzin**

na podstawie 83f ust. 19 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody

Wnoszę o wydanie kopii protokołu z oględzin przeprowadzonych na nieruchomości nr .....  
..... obręb ....., położonej przy ul./w miejscowości .....nr .....  
na terenie Gminy Kazimierza Wielka, którego dokonałem(am) w dniu.....

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
w ramach rozpatrywania wniosków o udostępnienie informacji publicznej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej : ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – biuro@data-protect.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie kopii protokołu z oględzin - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością rozpatrzenia wniosku przez Administratora.
5. Dane osobowe gromadzone w ramach rozpatrywania wniosków o wydanie kopii protokołu z oględzin, mogą być przekazywane wyłącznie uprawnionym organom, w tym sądom administracyjnym i organom ścigania.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do realizacji celu w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

.....  
czytelny podpis\*  
(wnioskodawcy / wnioskodawców lub pełnomocnika)

**Załączniki:**

- a) oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej **za wydanie zaświadczenia w kwocie 17zł.**
- b) oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej **za udzielone pełnomocnictwo w kwocie 17 zł.** Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej.
- c) **oryginał lub uwierzytelniony, zgodnie z art. 33 § 3 Kpa odpis pełnomocnictwa\* udzielonego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli** (wymagane w przypadku działania poprzez pełnomocnika); w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dalszego niezbędne jest przedłożenie dokumentu (oryginału lub uwierzytelnionego odpisu pełnomocnictwa) potwierdzającego możliwość jego udzielenia; z pełnomocnictwa w sposób jednoznaczny winno wynikać umocowanie do występowania z wnioskiem i reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów,

\* Wniosek winni podpisać wszyscy właściciele/ współwłaściciele nieruchomości na której rośnie drzewo / drzewa przewidziane do usunięcia.