

UCHWAŁA NR XLV/359/2021
RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 12 lipca 2021 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r.poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) – Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór oświadczenia dotyczącego przyznania stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego) stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXII/323/2013 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Wacław Piwudzki

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z dyspozycji art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, oraz umożliwienia pokonywania barier wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Opracowanie nowej uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka jest podyktowane potrzebą zweryfikowania, uaktualnienia oraz ujednoczenia dotychczasowego regulaminu uchwalonego w dniu 28 kwietnia 2013 r. uchwałą Nr XXXII/323/2013 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka.

W przedłożonym projekcie regulaminu proponuje się następujące zmiany w odniesieniu do dotychczasowych obowiązujących rozwiązań tj.:

1. Zmieniono sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Dostosowano wymagane dokumenty, na podstawie których ustala się dochód do wymogów ustawy o systemie oświaty.
3. Dokonano zmian w katalogu wydatków ponoszonych na cele edukacyjne podlegające całkowitej lub częściowej refundacji. Zmiana ta uaktualnia zgłaszane potrzeby osób korzystających ze stypendiów szkolnych.
4. Uproszczono sposób przekazywania stypendium poprzez refundację poniesionych kosztów na cele edukacyjne przelewem na konto wnioskodawcy.
5. Rozwinięto tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, rozszerzono zapisy podające konkretne przykłady zdarzeń losowych, od których zależy przyznanie pomocy materialnej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wacław Piwudzki

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kazimierza Wielka znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (t.j. Dz. U.z 2020 r., poz. 1327),
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz. 1876),
- 3) **pomocy materialnej o charakterze socjalnym** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny,
- 4) **dochodzie na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej,
- 5) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej w przypadku osób samotnie gospodarujących, a w pozostałych przypadkach –w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy, zamieszkujące na terenie gminy Kazimierza Wielka,
- 7) **słuchaczu** – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy, zamieszkujące na terenie gminy Kazimierza Wielka,
- 8) **szkole** – należy przez to rozumieć każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 3. 1. Ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 160 zł netto - uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.);

2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 161 zł do 310 zł netto – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.);

3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 311 zł netto do wysokości kwoty o której mowa w § 2 ust. 2 regulaminu – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 130% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.);

2. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111, z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.) i nie może przekroczyć 200% tej kwoty.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w art. 90d ust. 2 ustawy, w tym w szczególności w: dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach sportowych, informatycznych, artystycznych oraz innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „zielonej/białej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową czy uczestniczeniem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych lub też w innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę;

2) pomocy rzeczowej lub całkowitego bądź częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

a) podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych (w tym w formie audiobooku czy e-booku), słowników, encyklopedii, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych do realizacji procesu dydaktycznego, tj. atlasy, tablice matematyczne, itp.,

b) tornistra, plecaka, przyborów i pomocy szkolnych,

c) obuwia i odzieży sportowej na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, sprzętu i stroju treningowego,

d) komputera, laptopa, tableta, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, myszka, klawiatura, mikrofon, router, itp.) oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera,

e) zakupu okularów korygujących wzrok,

f) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,

g) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacji,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu, opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych.

4) świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w ustawie

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania oraz rozliczania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 4, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 7. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a szczególności:

1) zaświadczenia/ oświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,

2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,

3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,

4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,

5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,

6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,

7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,

8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. 1. Stypendia szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty, a także sposób i termin rozliczenia.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 9. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 4 regulaminu wypłacane będą przelewem na rachunek bankowy, rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi.

2. Pomoc materialna przyznana w formie, o której mowa w § 9.1. regulaminu będzie przekazywana rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi, jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych wydatków, na podstawie przedstawionego oświadczenia, iż otrzymane środki finansowe zostaną w całości przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionego we wniosku ucznia. Wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania oryginałów faktur, imiennych rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy i innych dowodów potwierdzających celowość poniesionych wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie organu przyznającego stypendium.

Natomiast, wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru itp. można będzie udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzenia losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego obejmują w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców (opiekuna prawnego);
- 2) klęskę żywiołową;
- 3) ciężką chorobę członka rodziny, która wymaga ponoszenia zwiększonych nakładów finansowych;
- 4) braku środków do życia w związku z utratą pracy przez oboje rodziców/prawnych opiekunów;
- 5) nagłej choroby ucznia
- 6) pożar lub wypadek w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia;
- 7) inne zdarzenie losowe, mające negatywny wpływ na sytuację materialną ucznia i jego proces edukacyjny.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.).

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 2 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

7. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 1-2, § 9 ust. 1, § 10 ust. 1, ust. 3, § 11 regulaminu.

Rozdział 6. **Przepisy końcowe**

§ 12. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

§ 13. Ostanie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 2 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 3 ust. 2 regulaminu,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Kazimierza Wielka.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Waclaw Piwudzki

.....
(miejsowość, data)

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia)

Status wnioskodawcy

Rodzic – Opiekun Prawny – Pełnoletni Uczeń – Dyrektor Szkoły

Telefon kontaktowy

(za zgodą Wnioskodawcy – art.6 ust.1 lit. a RODO)

**Burmistrz Miasta i Gminy
Kazimierza Wielka**

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego*/zasiłku szkolnego***

Na podstawie art.90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. Nr poz.1327 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*) dla ucznia:

1. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne/ zasiłek szkolny:-----

Nazwisko i imię ucznia:.....

Nazwisko i imiona rodziców:

Miejsce zamieszkania ucznia:

kod pocztowy: poczta:

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń:

.....

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy. -----

2. Sytuacja rodzinna ucznia.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy**

**pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

3. Dochody (netto) w rodzinie (z całego gospodarstwa domowego), z miesiąca wynoszą:

- a. wynagrodzenie za pracę zł.
- b. emerytury, renty, zaś. rodzinne zł.
- c. alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnegozł.
- d. zasiłek dla bezrobotnychzł.
- e. dochody z gospodarstwa rolnego (..... zł x ha przeliczeniowy) zł.
- f. stypendia zł.
- g. inne dochody zł.

Razem dochód netto zł.

Średni dochód (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi zł.

4. Czynniki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego* (zaznaczyć właściwe).

1.		Bezrobocie
2.		Niepełnosprawność
3.		Ciężka lub długotrwała choroba
4.		Wielodzietność
5.		Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo - wychowawczej
6.		Alkoholizm
7.		Narkomania
8.		Rodzina jest niepełna
9.		Zdarzenia losowe **(jakie?).....

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (proszę zaznaczyć tylko jedną formę znakiem x) ^{***}

1.		Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania – opłaty za udział w zajęciach nauki języków obcych, a także w formie pokrycia kosztów zakupu podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych, zeszytów szkolnych, przyborów szkolnych, tornistra oraz stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, sprzętu komputerowego, kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę;
2.		Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, lektur szkolnych, zeszytów, przyborów szkolnych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego.
3.		całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów.

6. Załączone do wniosku dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

7. Proszę o przekazanie przyznanego stypendium szkolnego /zasilku szkolnego na rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(nazwa banku, oddział)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

8. Zobowiązania i oświadczenie wnioskodawcy

Ja niżej podpisana/y wnioskuję o przyznanie pomocy materialnej na rok szkolny 20.../20... dla ucznia:

(nazwisko i imię ucznia)

jednocześnie oświadczam, że uczeń otrzymuje / nie otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (jeżeli tak, należy podać źródło i okres na jaki zostało przyznane oraz wysokość stypendium)

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* (zaznaczyć właściwe).

INSTRUKCJA

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, z **wyjątkiem**: jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego i już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500+, 300+).
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się: podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne lub oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Wacław Piwudzki

..... (miejsowość, data)

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia)

Status wnioskodawcy

Rodzic – Opiekun Prawny – Pełnoletni Uczeń – Dyrektor Szkoły

Telefon kontaktowy

(za zgodą Wnioskodawcy – art.6 ust.1 lit. a RODO)

Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym/.....w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionego we wniosku ucznia.
2. Zobowiązuję się do gromadzenia faktur i rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie.
3. Zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia organu stypendialnego o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić bez dodatkowych wezwań w tym zakresie:
 - 1) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (np.: podjęcie lub utrata zatrudnienia, zmiana adresu, zaprzestanie przez ucznia uczęszczania do szkoły),
 - 2) o zmianie danych zawartych we wniosku.
5. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Kazimierza Wielka
6. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Kazimierza Wielka

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wacław Pwudzki