

w sprawie wprowadzenia zasad udzielania pożyczek dla stowarzyszeń działających na terenie Gminy Kazimierza Wielka, które w ramach projektów wykonują działania związane z realizacją zadań własnych gminy na obszarze Gminy Kazimierza Wielka współfinansowanych ze środków UE lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 3 i art. 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 305) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Kazimierza Wielka pożyczek stowarzyszeniom z terenu Gminy Kazimierza Wielka na realizację na terenie Gminy Kazimierza Wielka zadań własnych gminy współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 93/2019 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 05 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania pożyczek dla stowarzyszeń działających na terenie Gminy Kazimierza Wielka, które w ramach projektów wykonują działania związane z realizacją zadań własnych gminy na obszarze Gminy Kazimierza Wielka współfinansowanych ze środków UE lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

REGULAMIN

w sprawie określenia trybu i warunków udzielania pożyczek stowarzyszeniom z terenu Gminy Kazimierza Wielka na realizację na terenie Gminy Kazimierza Wielka zadań własnych gminy współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji

§ 1

1. Udziela się pożyczek dla stowarzyszeń, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Kazimierza Wielka, są organizacjami i wykonują działania związane z realizacją zadań własnych gminy na rzecz mieszkańców Gminy Kazimierza Wielka.
2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym, dla których zadanie objęte pożyczką mieści się w katalogu zadań statutowych Pożyczkobiorcy, oraz które mieści się w katalogu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Kazimierza Wielka.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
5. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Gminy Kazimierza Wielka do wysokości kwoty środków zabezpieczonych w budżecie danego roku.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, cel, raty i termin spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Wzór ramowej umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 2

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od wartości realizowanego projektu oraz od przyznanej kwoty dofinansowania ze środków zewnętrznych, pozyskanych przez Wnioskodawcę na realizację projektu.
2. Wypłata pożyczki następuje w terminie wskazanym w umowie pożyczki na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
4. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od

dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.

5. W przypadku powstania oszczędności podczas realizacji projektu należy zaoszczędzoną kwotę zwrócić na rachunek bankowy Gminy w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

§ 3

1. Okres, na który udziela się pożyczki ustala się indywidualnie w umowie pożyczki. Spłata pożyczki następuje po otrzymaniu dofinansowania z instytucji finansującej zadanie. Okres, na który udziela się pożyczki nie powinien przekroczyć roku budżetowego, w którym udzielono pożyczkę. W przypadku posiadania informacji, że spłata przedmiotowej pożyczki (refundacja środków) może przekroczyć rok budżetowy, należy dokonać sprostowania w budżecie gminy i podjęcia uchwały zmieniającej udzieloną pożyczkę z pożyczki krótkoterminowej na pożyczkę długoterminową.
2. Szczegółowe warunki pożyczki zostaną zawarte w umowie.
3. Pożyczka jest nieoprocentowana.
4. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, podpisaną przez uprawnione osoby, wystawiony na Gminę Kazimierza Wielka.

§ 4

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Aktualnego odpisu lub zaświadczenia z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. Aktualnego statutu Wnioskodawcy,
3. Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok,
4. Oświadczenie Wnioskodawcy lub informacji z banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku,
5. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację projektu, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki,
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wniosku, który został złożony do instytucji zewnętrznej o uzyskanie dotacji.

§ 5

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez Wnioskodawcę, Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka powołuje Komisję w składzie:
 - 1) Rafał Stokłosa – przewodniczący Komisji
 - 2) Magdalena Koziel-Grzywna – z-ca przewodniczącego Komisji
 - 3) Monika Wójcik – członek Komisji
 - 4) Katarzyna Oracz – członek Komisji.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy
 - 1) Sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym regulaminem (Karta oceny formalnej wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu),
 - 2) Ocena merytoryczna wniosku (Karta oceny merytorycznej wniosku stanowi załącznik nr 4 do regulaminu),
 - 3) Sporządzenie protokołu Komisji i przedstawienie Burmistrzowi opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
3. W toku prac Komisji Wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
4. Decyzję o przyznaniu i wysokości pożyczki podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka po zapoznaniu się z oceną wniosku przez Komisję.
5. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Kazimierza Wielka.
2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 14 dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy, decyzja o jej przyznaniu traci moc.

§ 7

1. Pożyczka podlega wpłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia informacji pisemnej o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z kserokopią dokumentów źródłowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, w terminie ustalonym w umowie pożyczki.
4. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli dokonanej przez Gminę Kazimierza Wielka lub przez podmioty upoważnione przez Burmistrza.
5. Kwota pożyczki wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu.
6. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek bankowy Gminy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
7. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki lub każdej z rat pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.
8. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek bankowy Gminy najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

9. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki może skutkować wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.
11. Gmina Kazimierza Wielka odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej z zachowaniem trybu jego uchwalania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bodzioch

**Wniosek
o udzielenie pożyczki z budżetu Gminy Kazimierza Wielka**

1. Wnioskodawca / nazwa, siedziba, adres/:
.....
2. Kwota wnioskowanej pożyczki:
.....
3. Nazwa programu oraz działania w ramach, którego została przyznana pomoc finansowa ze środków UE:
.....
4. Nazwa oraz opis zadania / operacji planowanego do realizacji z wnioskowanej pożyczki:
.....
5. Finansowanie zadania:
 - 5.1. Całkowity koszt zadania wg zestawienia rzeczowo-finansowego
.....
 - 5.2. Źródła finansowania zadania:
 - 5.2.1. Dofinansowanie / wymienić od kogo/ :
.....
 - 5.2.2. udział własny:
.....
6. Planowany okres realizacji zadania:
.....
7. Planowany termin udzielenia pożyczki:
.....
8. Numer rachunku bankowego pożyczkobiorcy, na który należy przekazać udzieloną pożyczkę:
.....
9. Planowany termin spłaty pożyczki:
.....
10. Planowane zabezpieczenie udzielonej pożyczki :
.....

Kazimierza Wielka,
(data)

.....
/Wnioskodawca /

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy**
Adam Bodzioch

Umowa pożyczki Nr*

zawarta w dniu ... w ... pomiędzy Gminą Kazimierza Wielka z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka Pana Adama Bodziocha
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Kazimierza Wielka Pani Agnieszki Gaik
zwanym dalej Pożyczkobiorcą

a

Stowarzyszeniem ... z siedzibą ... reprezentowanym przez ... NIP ... Regon ... KRS ...
zwanym dalej Pożyczkobiorcą,

o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowaną pożyczkę pieniężną w kwocie ... zł słownie
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w całości lub w ratach na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr
3. Od udzielonej pożyczki Pożyczkodawca nie pobiera żadnych prowizji, opłat.

§ 2

Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki na ...
(wskazać cel).

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, że spłata pożyczki nastąpi do dnia ... na rachunek bankowy Gminy Kazimierza Wielka nr
2. W przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację zadania, o którym mowa w § 2, pożyczkodawca zobowiązuje Pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki w terminie do 7 dniu od dnia otrzymania refundacji / dofinansowania.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki w niżej wymienionych kwotach i terminach:
data spłaty ... kwota raty ...,
data spłaty ... kwota raty ...
na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w banku ... nr ...
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności raty do dnia jej zwrotu.
5. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

6. W przypadku powstania oszczędności podczas realizacji projektu należy zaoszczędzoną kwotę (z pożyczki) zwrócić na rachunek bankowy Gminy Kazimierza Wielka do 7 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

§ 4

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 5

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. Wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu niespłaconej pożyczki lub jej części w terminie określonym w § 3 ust. 3 traktowane są jako należności przeterminowane.
4. Od należności przeterminowanych za każdy dzień zwłoki Pożyczkodawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych naliczanych od dnia udzielenia pożyczki.

§ 6

1. Pożyczkodawca ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z finansowaniem projektu, o którym mowa w § 2 w zakresie, jaki potrzebny jest do ustalenia i egzekwowania jego praw określonych niniejszą umową.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia informacji pisemnej o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z kserokopią dokumentów źródłowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, w terminie ustalonym w umowie pożyczki.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z zawartej umowy rozstrzygane będą przed sądem właściwym dla Pożyczkodawcy.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla pożyczkodawcy i jeden dla pożyczkobiorcy.

.....

Pożyczkodawca

.....

Pożyczkobiorca

*treść umowy może być modyfikowana

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

WEKSEL IN BLANCO POŻYCZKOBIORCY

..... na
(miejsce, data wystawienia) (suma wekslowa zł (cyfrowo))

Dnia zapłacimy za ten weksel na zlecenie Gminy Kazimierza Wielka
na sumębez protestu.
(suma wekslowa, słownie)

Płatny dla Gminy Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka
na rachunek bankowy w banku Bank Spółdzielczy Kielce oddział Kazimierza Wielka numer

.....

.....
Podpisy, adres, stempel, pieczęć firmowa wystawcy

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bodzioch

.....
Nazwa wystawcy weksla

.....
miejsowość, data

.....
adres wystawcy weksla

.....
NIP

.....
REGON

DEKLARACJA WEKSLOWA

My niżej podpisani, wystawcy weksla in blanco:

.....
(podać nazwę wystawcy weksla in blanco)

działający przez:

.....
(podać nazwiska i imiona osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wystawcy weksla)

w załączeniu składamy do dyspozycji Gminy Kazimierza Wielka weksel in blanco z naszego wystawienia, który Gmina Kazimierza Wielka ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania przez nas terminu spłaty pożyczki wobec Gminy Kazimierza Wielka na sumę naszego całkowitego zobowiązania / pożyczki/ zaciągniętego od Gminy Kazimierza Wielka w związku z realizacją zadania (wskazać cel zadania, umowę dofinansowania itp.). Gmina Kazimierza Wielka ma prawo opatrzyć ten weksel „datą płatności” według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, zawiadamiając nas o tym listem poleconym pod wskazany adres.

Jednocześnie zobowiązujemy się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie naszego długu wynikającego z umowy pożyczki nr z dnia ... zawartej pomiędzy nami, a Gminą Kazimierza Wielka.

Adres wystawcy weksła

Weksel będzie płatny w siedzibie Gminy Kazimierza Wielka. List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni (siedem dni) przed terminem płatności weksła. Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Gminy Kazimierza Wielka o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres uważany za ostatecznie doręczony.

.....

Stempel firmy wystawcy

1

(podpis i pieczętka firmowa poręczyciela)

2

(podpis i pieczętka firmowa poręczyciela)

Tożsamość osób podpisujących została ustalona na podstawie:

1.

2.

(rodzaj dokumenty, seria i nr)

Stwierdzam własnoręczność podpisów wystawcy weksła złożonego w mojej obecności:

.....

(imię i nazwisko pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, pieczętka i podpis)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

**Karta oceny formalnej wniosku o udzielenie pożyczki z budżetu
Gminy Kazimierza Wielka**

Nazwa Wnioskodawcy:

l.p.	Warunki formalne	Ocena*
1	Wniosek został przygotowany na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełniony	
2	Do wniosku zostały dołączone wymagane załączniki i zgodne z regulaminem	
3	Wnioskodawca spełnia wymogi podmiotowe tj. jest zarejestrowany jako stowarzyszenie w KRS	

Wniosek zawiera / nie zawiera braków formalnych **

Wniosek zawiera następujące braki formalne:

.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący
2. Z-ca Przewodniczącego
3. Członek
4. Członek

*jeżeli wnioskodawca spełnia dany warunek w rubryce „ocena” wpisujemy „pozytywna”, a jeżeli nie spełnia warunków należy wpisać „negatywna”

**niepotrzebne skreślić

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy**

Adam Bodzioch

**Karta oceny merytorycznej wniosku o udzielenie pożyczki z budżetu
Gminy Kazimierza Wielka**

Nazwa Wnioskodawcy:

l.p.	Warunki merytoryczne	Ocena*
1	Cel zadania na jaki wnioskowane jest udzielenie pożyczki (czy zadanie objęte pożyczką mieści się w katalogu zadań statutowych Gminy lub w katalogu zadań publicznych realizowanych przez Gminę)	
2	Miejsce realizacji zadania	
3	Wysokość wnioskowanej pożyczki	
4	Planowany termin spłaty pożyczki	
5	Wysokość wkładu własnego stowarzyszenia do finansowania zadania	
	Razem	

.....
data i podpis członka Komisji

*oceny merytorycznej wniosku, członkowie Komisji dokonują przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne warunki merytoryczne.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bodzioch