**Zarządzenie Nr 13/2023**

**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**

**z dnia 20 stycznia 2023 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej

w kasie Urzędu Miasta i Gminy.

Działając na podstawie:

* art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120)
* Zarządzenia nr 76/2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,
* Zarządzenia nr 77/2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 1

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia: - *kasa Urzędu Miasta i Gminy.*
2. Rodzaj inwentaryzacji – *zdawczo – odbiorcza.*
3. Rodzaj składników majątku objętego spisem:
4. *Gotówka w kasie Urzędu.*
5. *Pogotowie kasowe.*
6. Osoby materialne odpowiedzialne:
7. *Anna Bojko – kasjerka – przekazująca*
8. *Magdalena Bucka – kasjerka – przejmująca*
9. Termin rozpoczęcia – 20 stycznia 2023 roku.

Termin zakończenia –20 stycznia 2023 roku.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na *dzień 20 stycznia 2023 roku (inwentaryzacja na otwarcie kasy).*
2. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
3. *Dominika Gryszówka – przewodnicząca,*
4. *Anna Galus – członek.*

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 2

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych zespół spisowy sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2023 roku.

§ 3

1. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.
3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.