

ZARZĄDZENIE NR 15/2023
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 23 stycznia 2023 r.

**w sprawie używania w celach służbowych dojazd lokalnych samochodów osobowych,
motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1634 ze zm.), § 1 ust. 1 oraz §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., nr 27, poz. 271 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, zwani dalej „pracownikami”, mogą używać dojazd lokalnych, odbywanych w celu załatwiania spraw służbowych związanych z działalnością Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, własnych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów, zwanych dalej „pojazdami prywatnymi”, na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 2

1. Koszty używania pojazdów prywatnych do celów określonych w § 1 niniejszego Zarządzenia są pokrywane według stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, w ramach przyznanego pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne.
2. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ustala Burmistrz Miasta i Gminy w umowach cywilnoprawnych, zawieranych z pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.
3. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust 1 i 2 niniejszego paragrafu, jest uzależniony od liczby mieszkańców w gminie, w której pracownik jest zatrudniony i nie może przekroczyć: 300 km.
4. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu prywatnego, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wynosi:
 - 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,89 zł,
 - 2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 1,15 zł,
 - 3) dla motocykla – 0,69 zł,
 - 4) dla motoroweru – 0,42 zł.

§ 3

1. Zwrot kosztów używania pojazdów prywatnych następuje w formie miesięcznego ryczału, obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Zarządzenia, po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Kwotę miesięcznego ryczału, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy

z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem prywatnym do celów służbowych.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 111/2015 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie używania w celach służbowych dojazd lokalnych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 17.01.2023 roku.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy


Adam Bodzioch

....., dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
.....
(komórka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że korzystałem z własnego pojazdu prywatnego:

- marka:
- nr rejestracyjny:
- pojemność skokowa silnika: cm³

dojazd lokalnych, odbywanych w celu załatwienia spraw służbowych związanych z działalnością Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, w związku z czym przedkładam następujące rozliczenie:

1. Przyznany miesięczny ryczałt pieniężny za _____
(miesiąc)

_____ x _____ = _____ zł
(ilość km) (stawka zł/km)

2. Zmniejszenie kwoty ryczałtu o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności w pracy z tytułu:

- a) urlopu wypoczynkowego _____ dni
- b) urlopu bezpłatnego _____ dni
- c) urlopu okolicznościowego _____ dni
- d) zwolnienia lekarskiego (choroby) _____ dni
- e) delegacji (podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin) _____ dni
- f) brak dysponowania pojazdem prywatnym do celów służbowych _____ dni
- g) inne _____ dni

RAZEM: _____ dni

- 3. Kwota ryczałtu za 1 dzień (poz. 1:22 dni) _____ zł/1 dzień
- 4. Kwota zmniejszenia (poz. 2 x 3) _____ zł
- 5. Ogółem należność do wypłaty (poz. 1 – poz. 4) _____ zł

(podpis pracownika)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch