Zarządzenie Nr 178/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka  
z dnia 5 września 2023 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 poz. 165 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Na terenie Gminy Kazimierza Wielka przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§2

1. Kontrole będą przeprowadzone w terminie od dnia ogłoszenia zarządzenia do dnia 31 grudnia 2023 r. w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, przez zespół kontrolny, zwany dalej „Zespołem”, złożony z osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W skład Zespołu wchodzi co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.
5. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Z przeprowadzonej kontroli zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kazimierzy Wielkiej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1   
 do Zarządzenia Nr 178/2023   
 Burmistrza Miasta i Gminy   
 Kazimierza Wielka   
 z dnia 5 września 2023 r.

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji lub innych uprawnionych podmiotów - dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
4. Zgodnie z art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 165 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1-4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie - Prawo przedsiębiorców, kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1 i 2.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenia:

1/ Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 r. poz. 165 ze zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

1. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
2. wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 111
3. posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
4. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
5. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2/ Przestrzeganie określonych w w/w ustawie zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

1. porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
2. nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
3. umieszczenie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
4. sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m2, pozostałe placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
5. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
6. przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole   
    z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
9. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kazimierza Wielka, dn

(pieczęć organu)

ASO.8141 2023

**UPOWAŻNIENIE nr**.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 r. poz. 165 ze zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr LXVIII/527/2022 z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Kazimierza Wielka na lata 2023-2025.

**Upoważniam:**

Pana/Panią (legitymacja służbowa nr …wydana

przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka) będącą/ego członkiem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kazimierza Wielka, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi u następującego przedsiębiorcy:

…………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko przedsiębiorcy - nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Data rozpoczęcia kontroli: ………………………………………

Przewidywany termin zakończenia kontroli: ……………………

(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

Kwituję odbiór upoważnienia wraz z pouczeniem:

/miejscowość, data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej/

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

1. Prawa kontrolowanego:

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
2. otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolujących(osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składanie w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądanie dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienie z nich notatek i odpisów,
6. zapoznanie się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienie uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
8. wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
9. dochodzenie odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.
10. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest zobowiązany do:

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów, a informacja o tym zapisywana jest w protokole),
3. umożliwia kontrolującym dokonanie czynności kontrolnych, a w szczególności:
4. badanie akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,
5. dokonywanie oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
6. badanie przebiegu określonych czynności,
7. przesłuchania przez kontrolujących osób w charakterze strony, świadka lub biegłego jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
8. zabezpieczenia dowodów i produktów,
9. sprawdzenie rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi,
10. niezwłocznego usunięcia na żądanie kontrolujących uchybień porządkowych i organizacyjnych,
11. udzielania na żądanie w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
12. umożliwienia kontrolującym wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez kontrolujących przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej kontrolujących,
13. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez kontrolujących w toku kontroli
14. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
15. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
16. udostępniania dokumentów w celu sporządzania kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
17. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 178/2023

Burmistrza Miasta i Gminy

Kazimierza Wielka

z dnia 5 września 2023 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY   
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu ……………………. w …….…………..………………………………

……………………………………………………….…………….… o godzinie ……….………

**Kontrole przeprowadzono w oparciu o ustawy :**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 165 ze zm.), na podstawie z art. 48 ust. 1-4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka

Nr ..... z dnia

Nr z dnia

Nr z dnia

do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/ zakładzie gastronomicznym prowadzonej/prowadzonym przez

……………………………………………………………………………………………

/nazwa i adres przedsiębiorcy/

……………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..

Osoby prowadzące kontrole:

1 …………………………………………………….

2 …………………………………………………………………

3 …………………………………………………….

Z udziałem strony /lub osoby przez niego upoważnionej /:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych

- posiadanie zezwolenia tak/ nie

Nr z dnia r. na sprzedaż napojów

alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa do spożycia poza miejscem sprzedaży /w miejscu sprzedaży.

Okres ważności zezwolenia upływa z dniem r.

Nr z dnia r. na sprzedaż napojów

alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży/w miejscu sprzedaży. Okres ważności zezwolenia upływa z dniem r.

Nr z dnia r. na sprzedaż napojów

alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu do spożycia poza miejscem sprzedaży / w

miejscu sprzedaży. Okres ważności zezwolenia upływa z dniem r.

- wniesienie opłaty tak/nie

…………………………………………………………………………………………………

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury) tak/nie

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem tak/ nie

……………………………………………………………………………………………

1. **Inne**warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiskowe ze sprzedażą alkoholu w sklepie samoobsługowym o powierzchni sprzedażowej 200 m 2, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę

……………………………………………………………………………………………

- sprzedawca/ właściciel uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez GKRPA lub Policję w zakresie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, wydawania i cofania zezwoleń tak/nie ………………………………………………

1. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym tak/ nie ………………………………………………………………………………….

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw tak/ nie

……………………………………………………………………………………………

* przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży/ dotyczy sklepów/   
  oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży tak/ nie

………………………………………………………………………………………………

* przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 111 ust.4

tak/ nie

1. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

- reklama i promocja może odbywać się: w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładach gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art.131 ust.l

tak/ nie

1. Informacje dla klientów:

* informacja o szkodliwości spożywania alkoholu/obowiązkowa/ tak/nie
* informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim tak/nie
* informacje o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym tak/nie
* zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw tak/nie
* zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki tak/nie
* o godzinach otwarcia placówki handlowej tak/nie

1. Inne uwagi i spostrzeżenia / np. powiadomienie Policji o przypadkach zakłócania

porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy/: tak/nie

……………………………………………………………………………………

1. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez stronę przy dokonywaniu kontroli:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Stwierdzone nieprawidłowości:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

9. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i odczytano wszystkim obecnym.

Z treścią protokołu zapoznałem/ łam się nie wnoszę/ wnoszę uwagi

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron - przedsiębiorcy, GKRPA, Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

Podpisy zespołu kontrolującego :

1 ……………………………………………….

2 ……………………………………………….

3 ……………………………………………….

W obecności funkcjonariusza Policji

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

Podpis strony lub osoby w obecności, której dokonano czynności kontrolujących /przedsiębiorca/

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Kwituję odbiór 1 egzemplarza Protokołu kontroli

………………………………………………………………………………………………………….. data, podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli

Kazimierza Wielka, dn.

AS0.8141. .2023

Zawiadomienie

o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 i 183 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023 r. poz. 165 ze zm.) w związku art.48 ust. 1-4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.), zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

…………………………………………………………………………………….

/nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych/

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kazimierzy Wielkiej dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży (art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz. U. 2023 r. poz. 165 ze zm.)

POUCZENIE:

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie **7** dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Sporz.: A. Rząsa-Marzec