

Zarządzenie nr 81/2023

z dnia 05.05.2023 r.

w sprawie Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i Zapasowym Miejscu Pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz §11 ust.1 pkt 6, §11 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978), w związku z zarządzeniem nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim zarządza się, co następuje:

§1.

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem narodowym Miasta i Gminy Kazimierza Wielka tworzy się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania”.
2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego,
 - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania,
 - 4) kierowania realizacją zadań obronnych na obszarze gminy.
3. W skład systemu kierowania Miasta i Gminy Kazimierza Wielka wchodzi:
 - 1) Główne Stanowisko Kierowania (GSK) rozmieszczone w stałej siedzibie urzędu (SSU),
 - 2) Główne Stanowisko Kierowania rozmieszczone w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP),
 - 3) stały dyżuru burmistrza, będący elementem GSK.

§2.

Strukturę organizacyjną Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

1. Zapasowe Miejsce Pracy tworzone w ramach Głównego Stanowiska Kierowania przygotowuje się w innym niż stała siedziba urzędu obiekcie budowlanym będącym w trwałym zarządzie gminy.
2. Lokalizację GSK rozmieszczonego w ZMP uzgadnia się z Wojewodą Świętokrzyskim.
3. Na potrzeby ZMP wykorzystuje się obiekt budowlany odpowiednio dostosowany i przygotowany – zgodnie z określonymi wymogami w tym zakresie. Lokalizacja ZMP oraz adres i nazwa obiektu, została wskazana w dokumentacji Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie urzędu i Zapasowym Miejscu Pracy.
4. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania głównego stanowiska kierowania zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego na obszarze gminy kieruje burmistrz miasta i gminy.

§4.

1. Obsadę głównego stanowiska kierowania zapewniają pracownicy urzędu gminy a w razie konieczności pracownicy z podległych jednostek organizacyjnych gminy.
2. Główne Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje całodobowo.

§5.

Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania obejmuje:

1. Opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem GSK,
2. Utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju,
3. Ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych,
4. Wyposażenie GSK w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu,
5. Wyposażenie GSK w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnopolskiej sieci energetycznej,
6. Wyposażenie GSK w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
7. Zorganizowanie:

- 1) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - 2) zabezpieczenia medycznego,
 - 3) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - 4) zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - 5) punktów zabiegów specjalnych.
8. Zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach.
9. Przygotowanie środków do:
- 1) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - 2) ochrony GSK,
 - 3) prowadzenia akcji ratowniczych,
 - 4) przemieszczenia do ZMP w przypadku jego organizacji.

§6.

1. Szefem GSK jest Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Za rozwijanie, przemieszczanie i organizację GSK w stałej siedzibie urzędu i ZMP odpowiada Sekretarz Miasta i Gminy.

§7.

1. Do zadań sekretarza gminy należy:

- 1) kierowanie przedsięwzięciami związanymi z organizacją i przygotowaniem Głównego Stanowiska Kierowania w SSU i ZMP, z uwzględnieniem przeszkolenia pod tym względem pracowników urzędu,
- 2) koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją, funkcjonowaniem, wyposażeniem GSK w stałej siedzibie urzędu i ZMP w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- 3) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z przemieszczaniem i rozwijaniem GSK na ZMP.

2. Do zadań inspektora ds. powszechnego obowiązku obrony i zarządzania kryzysowego należy:

- 1) opracowanie dokumentacji obronnej Głównego Stanowiska Kierowania zawierającej: instrukcję pracy na GSK w SSU i ZMP, przemieszczenie GSK na ZMP, organizację ochrony GSK, zapewnienie łączności na potrzeby GSK i ZMP.

3. Do zadań naczelników wydziałów urzędu miasta i gminy należy:

- 1) realizacja zadań przypisanych szczegółowo każdemu naczelnikowi wydziału w dokumentacji Głównego Stanowiska Kierowania,
- 2) terminowe przygotowanie GSK do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy, w tym komputery i drukująco-kopiujący oraz sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
- 3) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony GSK w SSU i ZMP,
- 4) wyposażenie GSK w środki i urządzenia łączności do przekazywania informacji i zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu,
- 5) zorganizowanie na potrzeby GSK transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
- 6) zaopatrywanie w materiały eksploatacyjne,
- 7) zapewnienie wyżywienia stanu osobowego,
- 8) zorganizowanie zabezpieczenia medyczno-sanitarnego,
- 9) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji,
- 10) zorganizowanie systemu przepustek na GSK.

§8.

Traci moc zarządzenie nr 84/2015 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 20.05.2015 roku w sprawie przygotowania stanowiska kierowania w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także wojny.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodzioch

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 81/2023

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 05.05.2023 r.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KAZIMIERZA WIELKA**

