

**Zarządzenie Nr 166/2023**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 25 sierpnia 2023 roku**

**w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. informatyki oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku.**

Na podstawie § 6 ust. 1-4 Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku, zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Pana Łukasza Nowaka na koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku.
2. Zakres zadań koordynatora gminnego ds. informatyki określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku w osobach:
  - 1) **Agnieszka Rząsa-Marzec** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 z siedzibą w Samorządowej Szkole Podstawowej nr 1 w Kazimierzy Wielkiej, ul. 1 Maja 1, 28-500 Kazimierza Wielka.
  - 2) **Monika Maj** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 z siedzibą w Samorządowej Szkole Podstawowej nr 1 w Kazimierzy Wielkiej, ul. 1 Maja 1, 28-500 Kazimierza Wielka.
  - 3) **Magdalena Pudo** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 z siedzibą w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 3, ul. Szkolna 14, Kazimierza Wielka.
  - 4) **Anna Kowalska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 z siedzibą w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 3, ul. Szkolna 14, Kazimierza Wielka.
  - 5) **Marta Płaszewska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 z siedzibą w Samorządowej Szkole Podstawowej Nr 3, ul. Szkolna 14, Kazimierza Wielka.
  - 6) **Luiza Wieczorek** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 z siedzibą w Samorządowej Szkole Podstawowej nr 1 w Kazimierzy Wielkiej, ul. 1 Maja 1, 28-500 Kazimierza Wielka.
  - 7) **Sławomir Augustyn** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 z siedzibą w Samorządowej Szkole Podstawowej nr 1 w Kazimierzy Wielkiej, ul. 1 Maja 1, 28-500 Kazimierza Wielka.
  - 8) **Kamil Kula** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 z siedzibą w Zespole Szkół Rolniczych w Cudzynowicach, Cudzynowice 176, 28-500 Kazimierza Wielka.
  - 9) **Adam Rusiecki** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 z siedzibą w Remizie O.S.P. w Gabułtowiu, Gabułów 101, 28-500 Kazimierza Wielka.

- 10) **Krzysztof Szmuc** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 z siedzibą w Świetlicy wiejskiej w Stradlicach, Stradlice 84, 28-500 Kazimierza Wielka.
  - 11) **Dominika Gryszówka** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 z siedzibą w budynku byłej Samorządowej Szkoły Podstawowej w Gorzkowie, Gorzków 80, 28-500 Kazimierza Wielka.
  - 12) **Justyna Banowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 z siedzibą w budynku byłej Samorządowej Szkoły Podstawowej w Gorzkowie, Gorzków 80, 28-500 Kazimierza Wielka.
  - 13) **Marta Dziula** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13 z siedzibą w Samorządowej Szkole Podstawowej w Wielgusie, Wielgus 59, 28-500 Kazimierza Wielka.
  - 14) **Kamil Jagielnik** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 14 z siedzibą w świetlicy wiejskiej w Sieradzicach, Sieradzice 82, 28-500 Kazimierza Wielka.
  - 15) **Justyna Bogal** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 15 z siedzibą w Samorządowej Szkole Podstawowej w Kamieńczycach, Kamieńczyce 24, 28-500 Kazimierza Wielka.
  - 16) **Adam Gaik** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 16 z siedzibą w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej, ul. Partyzantów 12, 28-500 Kazimierza Wielka.
2. Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**  
**Adam Bodzioch**

**Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki:**

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych wyborców głosujących korespondencyjnie;
- 7) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania, bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 16) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
- 17) sygnalizowanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.