

Zarządzenie Nr 194/2023
Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 22 września 2023 roku

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu korzystania ze wietlicy wiejskiej
w miejscowości Wojstawice oraz jej wyposażenia.**

Na podstawie przepisów art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. z 2023 poz. 40 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Wojstawicach oraz jej wyposażenia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 22 września 2023 roku.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Adam Bodzioch

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WOJSŁAWICACH

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin obowiązuje na obszarze świetlicy wiejskiej w Wojsławicach (zwanej dalej „świetlicą”), znajdującej się na terenie Gminy Kazimierza Wielka (zwanej dalej „Gminą”).

§ 2

Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców umożliwiającym integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności społeczno – kulturalnej.

§ 3

Świetlica służy do:

- 1) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi,
- 2) organizacji spotkań organizacji działających w środowisku wiejskim takich jak: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Staża Pożarne, Kluby Sportowe i inne,
- 3) prowadzenia działalności kulturalno – oświatowej i społecznej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 4) organizowania zajęć opiekuńczych, animacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 5) promowania sportu oraz działań rekreacyjnych związanych z aktywnym stylem życia,
- 6) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych,
- 7) przeprowadzania zbiórek i akcji charytatywnych,
- 8) promocji sołectwa i Gminy,
- 9) zapewniania miejsca organizacji zebrań wiejskich, urządzania lokali wyborczych, przeprowadzania konsultacji społecznych, szkoleń i spotkań informacyjnych służących realizacji zadań gminy i sołectwa.

Rozdział 2 ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC

§ 4

Opiekunem świetlicy jest Sołtys.

§ 5

W razie nieobecności Opiekuna, obiekt przekazywany jest przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

§ 6

Sołtys dysponuje kluczami do świetlicy, a w przypadku gdy Sołtys planuje długotrwałą nieobecność przekazuje klucze do świetlicy osobie przez siebie upoważnionej.

§ 7

W przypadku nieplanowanej nieobecności (sytuacji losowej) Sołtys niezwłocznie powiadamia osobę przez siebie upoważnioną o tym fakcie, oraz przekazuje jej klucze od świetlicy w celu umożliwienia korzystania z niej. O fakcie przekazania kluczy informuje Burmistrza.

§ 8

Wszelkie przedsięwzięcia organizacyjne korzystania ze świetlicy oraz korzystania z mienia będącego na stanie świetlicy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Sołtysem.

§ 9

1. Sołtys prowadzi rejestr udostępniania świetlicy.
2. Świetlica udostępniana jest przez Sołtysa osobom pełnoletnim.

Rozdział 3 ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 10

1. Ze świetlicy mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jak i organizacje społeczne, po uprzednim zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Świetlica udostępniana jest na potrzeby:
 - 1) zebrania wiejskiego i spotkania z mieszkańcami, organizowanego przez Burmistrza, Radę Miejską w Kazimierzy Wielkiej, Sołtysa i Radę sołectką;
 - 2) zebrania związków i organizacji społecznych działających na terenie Gminy (m.in. Ochotniczych Straży Pożarnych, Zespołów Ludowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Klubów Sportowych, Klubów Seniora i Stowarzyszeń) działających na obszarze danego sołectwa;
 - 3) organizowanych przez sołectwa imprez okolicznościowych oraz zajęć i zabaw dla dzieci i młodzieży;
 - 4) zajęć, kursów i szkoleń nieodpłatnych, organizowanych dla mieszkańców sołectwa;
 - 5) bezpłatnych badań i spotkań z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowanych ze środków publicznych;
 - 6) zbiórek i akcji charytatywnych.
 - 7) Nieodpłatnych zajęć organizowanych przez jednostki gminne

Rozdział 4 ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 11

Korzystający ze świetlicy we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy, w tym sprzątanie czy też dekorowanie.

§ 12

1. Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy wiejskiej oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy.
2. Bezpośrednio po zakończeniu używania świetlicy, przed zdaniem kluczy Korzystający ze świetlicy winien posprzątać pomieszczenia, z których korzystał przywracając ich stan do zastanego.
3. Przy każdorazowym przekazaniu kluczy do świetlicy Sołtys wspólnie z Korzystającym ze świetlicy sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i wyposażenia oraz najbliższego otoczenia świetlicy.

§ 13

W świetlicy obowiązują następujące zakazy:

- 1) zakłócania porządku;
- 2) korzystania ze świetlicy i jej wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, a także stwarzającym jakiegokolwiek zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
- 3) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 14

Sołtys niezwłocznie zgłasza Gminie dostrzeżone usterki i awarie.

Rozdział 5
FINANSOWANIE ŚWIETLICY

§26

Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) inwestycji, remontów i modernizacji oraz wyposażenia i urządzeń;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i kanalizacji, opróżnienia zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych;
- 3) przeglądów technicznych budy



BURMISTRZ
Miasta i Gminy
[Signature]
Adam Bodzioch