

**ZARZĄDZENIE NR 274/2023**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej**  
**z dnia 18 grudnia 2023 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy**  
**w Kazimierzy Wielkiej.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 79/2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 1 czerwca 2020 r. zmienionego zarządzeniem nr 228/2020 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 grudnia 2020 r., **wprowadza się następujące zmiany:**

**1. § 6 otrzymuje następującą treść:**

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 1. Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich                   | <i>(symbol ASO)</i>              |
| 2. Wydział Finansowo - Budżetowy                                 | <i>(symbol FB)</i>               |
| 3. Wydział Infrastruktury i Inwestycji                           | <i>(symbol II)</i>               |
| 4. Wydział Nieruchomości i Rolnictwa                             | <i>(symbol NR)</i>               |
| 5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska            | <i>(symbol GKOS<sup>Ś</sup>)</i> |
| 6. Urząd Stanu Cywilnego   | <i>(symbol USC)</i>              |
| 7. Biuro Rady Miejskiej  | <i>(symbol BR)</i>               |
| 8. Samodzielne stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony | <i>(symbol POO)</i>              |
| 9. Samodzielne stanowisko do spraw zamówień publicznych          | <i>(symbol ZP)</i>               |
| 10. Samodzielne stanowisko Audytor wewnętrzny                    | <i>(symbol AW)</i>               |

**2. § 7 otrzymuje następującą treść:**

W Urzędzie funkcjonują następujące stanowiska kierownicze i samodzielne:

1. Burmistrz,
2. Zastępca Burmistrza,
3. Sekretarz,
4. Skarbnik – Naczelnik Wydziału Finansowo - Budżetowego,
5. Zastępca Skarbnika – Zastępca Naczelnika Wydziału Finansowo - Budżetowego,
6. Naczelnik Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich,
7. Zastępca Naczelnika Wydziału Administracji i Spraw Obywatelskich,
8. Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Inwestycji,
9. Zastępca Naczelnika Wydziału Infrastruktury i Inwestycji,
10. Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa,
11. Zastępca Naczelnika Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa,
12. Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
13. Zastępca Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
14. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
15. Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
16. Samodzielne stanowisko do spraw powszechnego obowiązku obrony,

17. Samodzielne stanowisko do spraw zamówień publicznych,
18. Samodzielne stanowisko Audytor wewnętrzny,
19. Asystent.

**3. § 11 otrzymuje następującą treść:**

**W skład Wydziału Infrastruktury i Inwestycji wchodzi:**

1. Naczelnik Wydziału,
2. Zastępca Naczelnika Wydziału,
3. Stanowiska do pozyskiwania środków unijnych,
4. Stanowiska do spraw planowania przestrzennego i budownictwa,
5. Stanowiska do spraw inwestycji, remontów i melioracji,
6. Starszy konserwator,
7. Pomoc administracyjna.

**4. § 39 otrzymuje następującą treść:**

**1. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska do spraw zamówień publicznych należy:**

- 1) udzielanie zamówień publicznych, po porozumieniu się z poszczególnymi wydziałami organizacyjnymi i samodzielnymi stanowiskami pracy w Urzędzie.
- 2) prowadzenie procedur przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przygotowanie umów na wykonanie zadania we współpracy z poszczególnymi wydziałami.
- 3) sporządzanie planów oraz sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.
- 4) przygotowanie i przekazywanie do Urzędu Zamówień Publicznych corocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych.
- 5) prowadzenie rejestrów związanych z zamówieniami publicznymi.
- 6) wykonywanie wszystkich obowiązków nałożonych na Urząd ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym zapytania ofertowe,
- 7) inne prace zlecone przez Burmistrza.

**2. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska Audytor wewnętrzny należy:**

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zmianami), prowadzenie niezależnej i obiektywnej działalności, której celem jest wspieranie Burmistrza w realizacji celów i zadań przez:
  - a) systematyczną ocenę kontroli zarządczej w Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych Gminy pod względem adekwatności, skuteczności i efektywności tej kontroli,
  - b) prowadzenie analiz obszarów ryzyka w zakresie działalności oraz gospodarki finansowej gminy
  - c) przygotowanie na podstawie analizy ryzyka rocznego planu audytu wewnętrznego,
  - d) wykonanie rocznego planu audytu wewnętrznego,
  - e) dokumentowanie przebiegu i wyników audytu oraz prowadzenie akt stałych i sprawozdawczości z wykonania planu audytu wewnętrznego,
  - f) w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie audytu wewnętrznego poza rocznym planem audytu,
  - g) wykonywanie czynności doradczych na wniosek Burmistrza lub z własnej inicjatywy w zakresie uzgodnionym z Burmistrzem, których celem jest usprawnienie pracy jednostki.
- 2) wykonywanie czynności określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 506).

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy**

**Adam Bodzioch**



