

ZARZĄDZENIE NR 267/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 11 grudnia 2023 r.

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 76/2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, oraz Zarządzenia Nr 77/2018 z dnia 08 grudnia 2018 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, oraz Zarządzenie Nr 63/2018 z dnia 09 maja 2018 roku w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Wydziale Finansowo – Budżetowym Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

§ 1.1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia: Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

2. Rodzaj inwentaryzacji – roczna

3. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury - druki ścisłego zarachowania:

- a) Czeki gotówkowe,
- b) Arkusze spisu z natury do celów inwentaryzacji.
- c) Bloczki opłaty targowej.

4. Osoba odpowiedzialna:

- a) Gruszka Gabriela (czeki gotówkowe)
- b) Banowska Justyna (arkusze spisu z natury do inwentaryzacji),
- c) Maj Monika (bloczki opłaty targowej).
- d) Kwiecień Joanna – w przypadku nieobecności Banowskiej Justyny lub Maj Moniki

5. Termin rozpoczęcia: 02 stycznia 2024 roku, a zakończenia: 15 stycznia 2024 roku.

6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.

7. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam Zespół Spisowy w następującym składzie osobowym:

- a) Kaczmarczyk Agnieszka – przewodnicząca,
- b) Bojko Anna – członek,
- c) Loś Alicja – członek.

8. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

§ 2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentów i ich ewidencji.

§ 3. Zobowiązuje się Skarbnika oraz Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Zespołu Spisowego.

§ 4. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. 1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2023 roku.

3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika.

§ 6. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kazimierza Wielka

Adam Bodzioch