

**UCHWAŁA NR LXXXVI/649/2023  
RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ**

z dnia 27 października 2023 r.

**Uchwała w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu  
Gminy Kazimierza Wielka**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 poz. 40) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 172 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne.**

§ 1.1. Niniejsza uchwała ustala zasady odpłatnego wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kazimierza Wielka, które określają:

- 1) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającego oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony lub czas oznaczony, lokalu socjalnego i pomieszczenia tymczasowego,
- 2) warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy,
- 3) warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach,
- 4) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o zawarcie umów o najem lokali na czas nieoznaczony lub czas oznaczony, umów o najem lokali socjalnych i pomieszczenia tymczasowego oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej,
- 5) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy,

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ( Dz.U. z 2022 r. poz. 172 z późn.zm.),
- 2) mieszkaniowym zasobie gminy – należy przez to rozumieć lokale stanowiące własność Gminy Kazimierza Wielka.

**Rozdział 2.  
Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas  
nieoznaczony i lokalu socjalnego.**

§ 2. 1. Wysokość średniego miesięcznego dochodu osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu nie może przekraczać w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu:

- 1) przeznaczonego na wynajem na czas nieoznaczony lub czas oznaczony;
  - a) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
  - b) 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;
- 2) socjalnego:
  - a) 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym;
  - b) 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Przez najniższą emeryturę rozumieć należy kwotę najniższej emerytury ogłoszoną w drodze komunikatu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski.

3. Przez gospodarstwo domowe rozumie się lokatora samodzielnie zajmującego lokal lub lokatora, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora.

### **Rozdział 3.**

#### **Najem lokali na czas nieoznaczony lub czas oznaczony.**

§ 3. 1. Do najmu lokalu uprawnione są osoby, które w dacie zawarcia umowy osiągnęły dochód nie wyższy niż ustalony w § 2 ust. 1 pkt 1 i spełniają warunki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu i w wyniku zastosowanej punktacji poszczególnych kryteriów zgodnie z ust. 3 uzyskują kolejność uprawniającą do zawarcia umowy najmu lokalu wynikającą z sumy uzyskanych punktów.

2. O poprawę warunków mieszkaniowych mogą ubiegać się rodziny (osoby) nie posiadające tytułu prawnego do lokalu, a nadto spełniające przynajmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) zamieszkujące w budynkach wyłączonych z użytkowania ze względu na zły stan techniczny,
- 2) zamieszkujące w lokalach nadmierne zagęszczonych, w których powierzchnia mieszkalna (powierzchnia pokoi) nie zapewnia 5 m<sup>2</sup> na każdą zamieszkałą osobę bądź też więcej niż 5 m<sup>2</sup>, lecz lokal nie spełnia warunków funkcjonalnych,
- 3) zamieszkujące w pomieszczeniach, które nie są przeznaczone na stały pobyt ludzi.

3. Tryb wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub czas oznaczony następuje w oparciu o niżej wymienione kryteria:

- 1) okres oczekiwania – 1 punkt za każdy pełny rok kalendarzowy od daty złożenia wniosku o przydział lokalu,
- 2) zły stan techniczny budynku (lokalu) stwarzający zagrożenie życia i mienia lokatorów – 10 punktów,
- 3) zagęszczenie – tyle punktów, ile metrów brakuje do 5 m<sup>2</sup> na 1 osobę powierzchni pokoi w zajmowanym lokalu z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,
- 4) stan rodziny – 1 punkt za każdą osobę zamieszkującą wspólnie z wnioskodawcą,
- 5) brak co najmniej jednego z urządzeń technicznych w zajmowanym lokalu to jest c.o., woda – 1 punkt,
- 6) występowanie niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym u osoby ubiegającej się o przydział lokalu bądź u osoby uprawnionej do zamieszkiwania wraz z wnioskodawcą – 2 punkty,
- 7) wiek wnioskodawców – od 70 lat – 5 punktów,
- 8) uprzednie wynajmowanie lokalu socjalnego – 8 punktów.

4. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub czas oznaczony przysługiwac będzie wnioskodawcom według kolejności wynikającej z sumy uzyskanych punktów, zgodnie z ust.3, a w razie jednakowej ilości punktów decyduje data złożenia wniosku.

### **Rozdział 4.**

#### **Najem lokali socjalnych lub tymczasowych pomieszczeń.**

§ 4. 1. Gmina Kazimierza Wielka tworzy zasób lokali socjalnych i pomieszczeń tymczasowych.

2. Zasób lokali socjalnych tworzą w szczególności lokale o obniżonej wartości użytkowej i z gorszym wyposażeniem technicznym, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt. 5 ustawy.

3. Zasób pomieszczeń tymczasowych tworzą w szczególności lokale o obniżonej wartości użytkowej i z gorszym wyposażeniem technicznym.

§ 5. 1. Do najmu lokalu socjalnego może być zakwalifikowana osoba, która nie ma tytułu prawnego, do lokalu i jej dochód w dacie zawarcia umowy nie przekracza wysokości określonej w § 2 ust.1 pkt.2, a w szczególności, która:

- 1) utraciła mieszkanie w wyniku katastrofy budowlanej lub klęski żywiołowej,
- 2) opuściła rodzinne i instytucjonalne formy opieki zastępczej na skutek uzyskania samodzielności i pełnoletności, w przypadku braku możliwości powrotu do domu rodzinnego,

3) jest osobą bezdomną.

**§ 6.** Umowę najmu lokalu socjalnego lub umowę najmu tymczasowego pomieszczenia zawiera się na czas oznaczony, nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy zgodnie z Ustawą

**§ 7.** Gmina Kazimierza Wielka nie dysponuje lokalami mieszkalnymi o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>. W sytuacji posiadania takiego lokalu może on być oddany w najem uprawnionemu wnioskodawcy, którego stały dochód gwarantuje pokrycie kosztów wynajmu lokalu i rodzina składa się co najmniej z siedmiu osób.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o zawarcie umów o najem lokali na czas nieoznaczony lub czas oznaczony, umów o najem lokali socjalnych lub umów o najem pomieszczeń tymczasowych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.**

**§ 8. 1.** Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu jest zobowiązana do złożenia wniosku w tej sprawie w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, zwanym dalej "Wydziałem" (Załącznik Nr 1- wniosek o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego), Załącznik Nr 1 do wniosku o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego- deklarację o wysokości dochodów , Załącznik Nr 2 do wniosku o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego) - oświadczenie o stanie majątkowym.

2. Wniosek powinien określać w szczególności:

- 1) dotychczasowe warunki zamieszkiwania,
- 2) wysokość średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego,
- 3) liczbę członków rodziny uprawnionych do zamieszkiwania z wnioskodawcą.

3. Osoba ubiegająca się o najem lokalu obowiązana jest do niezwłocznego informowania Burmistrza o każdej zmianie swojej sytuacji dochodowej, osobistej, rodzinnej lub mieszkaniowej. Niewykonanie powyższego obowiązku bądź odmowa udzielenia aktualnej informacji w tym zakresie, na żądanie Burmistrza, może spowodować odmowę zawarcia umowy najmu lokali (Załącznik Nr 3 do Uchwały).

4. Burmistrz Miasta i Gminy odmówi wydania skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli po złożeniu wniosku o najem lokalu nastąpiła zmiana sytuacji dochodowej, osobistej, rodzinnej lub mieszkaniowej wnioskodawcy powodująca, iż przestał on spełniać warunki uprawniające do oddania w najem lokalu na podstawie niniejszej uchwały.

**§ 9.** Umowy najmu lokali zawiera Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.**

1. Najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą dokonywać za pisemną zgodą Burmistrza Miasta i Gminy zamiany zajmowanych przez siebie lokali, jak również zamiany tych lokali na lokale w innych zasobach.

2. Zamiana może również polegać na dostarczeniu w zamian za lokal zajmowany dotychczas, stanowiący własność Gminy, lokalu wolnego z zasobu Gminy przez Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Burmistrz Miasta i Gminy może wyrazić zgodę na zamianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy na lokale w innych zasobach, po otrzymaniu pisemnej zgody właścicieli innych zasobów.

**§ 10. 1.** Pisemna zgoda na dokonanie zamiany pomiędzy stronami powinna być udzielona we wszystkich przypadkach, gdy to jest uzasadnione ze względu na ich słuszne interesy, a w szczególności w razie:

- 1) nadmiernego zagęszczenia w lokalu,
- 2) możliwości uzyskania w drodze zamiany mieszkania położonego w pobliżu miejsca pracy,
- 3) powstania warunków rodzinnych uzasadniających zmianę miejsca zamieszkania,
- 4) względów zdrowotnych uzasadniających konieczność zamieszkania w innym lokalu.

2. Najemca lokalu socjalnego nie może zamienić tego lokalu na lokal mieszkalny, nie będący lokalem socjalnym.

3. Odmowa udzielenia pisemnej zgody na zamianę lokalu może nastąpić jedynie w przypadku, gdyby zamiana spowodowała naruszenie obowiązujących przepisów. Odmowa udzielenia zgody wymaga szczegółowego uzasadnienia.

4. Najemca ubiegający się o zamianę lokalu kieruje do Burmistrza pisemny wniosek (Załącznik Nr 2 do Uchwały).

5. Tryb postępowania w sprawach zamiany lokali mieszkalnych ustala Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia.

**§ 11.** Wyrażenie zgody na zamianę lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy na lokal w innych zasobach w okolicznościach określonych w paragrafach poprzedzających, jest uwarunkowane uregulowaniem przez najemców wszystkich zobowiązań wynikających z ich umów najmu.

#### **Rozdział 7.**

##### **Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.**

**§ 12. 1.** W przypadku śmierci najemcy, jeżeli nie ma osób wstępujących w stosunek najmu lokalu na mocy obowiązujących przepisów prawa, ani innego współnajemcy tego lokalu, o przydział lokalu mogą ubiegać się rodzice najemcy oraz małoletnie dzieci, nad którymi sprawował on opiekę prawną w rozumieniu przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, z zastrzeżeniem ust.4.

2. W przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę pozostałe po nim osoby, jego dzieci, dzieci współmałżonka, jego rodzice oraz inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych – mogą ubiegać się o przydział tego lokalu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Osoby, o których mowa w ust.2, nie mogą ubiegać się o przydział lokalu w sytuacji, gdy po opuszczeniu tego lokalu były najemca zamieszkał na podstawie tytułu prawnego w budynku lub lokalu o powierzchni użytkowej zapewniającej wszystkim pozostawionym osobom należyte warunki mieszkaniowe, przez co rozumie się co najmniej 5 m<sup>2</sup> ogólnej powierzchni pokoi przypadających na 1 osobę.

4. Osoby wymienione w ust.1 i 2 mogą ubiegać się o przydział lokalu, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci i nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.

5. O przydzieleniu lub odmowie przydzielenia lokalu osobom, o których mowa w ust. 1 i 2 rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji.

#### **Rozdział 8.**

##### **Przepisy końcowe.**

**§ 13.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc: uchwała Nr LXXI/499/2018 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 11 września 2018 roku w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kazimierzy  
Wielkiej

**Wacław Piwudzki**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr LXXXVI/649/2023  
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 26 października 2023 r.  
w sprawie zasad wynajmowania lokali  
wchodzących w skład mieszkaniowego  
zasobu Gminy Kazimierza Wielka

.....  
(miejsowość, data)

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kazimierzy Wielkiej

**WNIOSEK**  
**o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Adres zameldowania .....
- Adres zamieszkania .....
- Adres do korespondencji .....
- Telefon kontaktowy .....

3. Osoby przewidziane do wspólnego zamieszkania:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Data zameldowania na pobyt stały lub tymczasowy</i>	<i>Rok urodzenia</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

4. Określenie rodzaju lokalu, o którego najem ubiega się wnioskodawca:

- najem socjalny lokalu przydzielony na czas oznaczony
- lokal mieszkalny przydzielony na czas nieoznaczony

5. Obecnie zajmowany lokal:

- wynajmowany, u rodziców, u teściów, u innych podmiotów\*.....
- Najemcą – właścicielem\* lokalu jest (podać nazwisko i imię oraz stopień pokrewieństwa)

.....

- jest to lokal: spółdzielczy/komunalny/zakładowy/własnościowy/prywatny\*
- położony: w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnym\*
- jest to budynek: drewniany/murowany\*

Lokal składa się z ..... pokoi, kuchni, łazienki o łącznej powierzchni użytkowej..... m<sup>2</sup>

Wyposażenie: energia elektryczna, gaz, co, woda\*

**\*właściwe podkreślić**

6. Osoby aktualnie zamieszkujące z wnioskodawcą:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data zameldowania na pobyt stały lub czasowy	Rok urodzenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

7. Warunki mieszkaniowe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Poświadczenie zamieszkiwania wnioskodawcy na terenie Gminy Kazimierza Wielka:  
- wnioskodawca zamieszkuje na terenie Gminy Kazimierza Wielka od  
dnia .....

9. Oświadczenia:

- Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego ani prawa własności do lokalu mieszkalnego ani też innego lokalu służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych położonego na terenie Gminy Kazimierza Wielka oraz, że w przeszłości nie zbyłem i nie przekazałem innej osobie lokalu lub budynku mieszkalnego, a także nie dokonałem dobrowolnej zamiany lokalu mieszkalnego na lokal mieszkalny o mniejszej powierzchni, ponadto oświadczam, że wobec mnie nie było prowadzone postępowanie zakończone prawomocnym wyrokiem orzekającym eksmisję z powodu zaległości w płatnościach czynszowych lub nie przestrzeganie regulaminu porządkowego.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

- Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującą karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne z prawdą. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych bądź pominięcie danych wymaganych z niniejszym wniosku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

- Jednocześnie wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych na liście osób starających się o przyznanie prawa do najmu lokalu mieszkalnego lub najmu lokalu socjalnego, która zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez jej udostępnienie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

**Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) zał. Nr 1 – deklaracja o wysokości dochodu,
- 2) zał. Nr 2 - oświadczenie o stanie majątkowym

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....  
(adres)

### **Deklaracja o wysokości dochodów**

za okres .....  
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

**Tabela Nr 1**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Rok urodzenia</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

**Tabela Nr 2**

<b>Lp<sup>1)</sup></b>	<b>Miejsce pracy-nauki<sup>2)</sup></b>	<b>Źródła dochodu</b>	<b>Wysokość dochodu z zł.</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	<b>Razem dochody gospodarstwa domowego</b>		

**Objaśnienia:**

- 1) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych w tabeli nr 1.
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł.  
to jest miesięcznie ..... zł.

**Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis przyjmującego deklarację)

.....  
(podpis składającego deklarację)

### Oświadczenie o stanie majątkowym

Ja ..... urodzony/a .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy\*) członków gospodarstwa domowego składają się:

#### 1. Nieruchomości:

- mieszkanie – powierzchnia m<sup>2</sup>, tytuł prawny: .....
- .....
- .....
- dom – powierzchnia m<sup>2</sup>, tytuł prawny: .....
- .....
- .....
- gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia w ha, w tym przeliczeniowych, tytuł prawny: .....
- .....
- .....
- inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia m<sup>2</sup>, tytuł prawny: .....
- .....
- .....
- .....

#### 2. Składniki mienia ruchomego:

- pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa: .....
- .....
- .....
- maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa: .....
- .....
- .....
- inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa: .....
- .....
- .....
- .....

#### 3. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej: .....
- .....
- .....
- papiery wartościowe – wartość szacunkowa: .....
- .....
- .....

4. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym: .....

.....

.....

**Oświadczam, że zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 z zw.  
z art.233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

*\*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.*

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr LXXXVI/649/2023  
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 26 października 2023 r.  
w sprawie zasad wynajmowania lokali  
wchodzących w skład mieszkaniowego  
zasobu Gminy Kazimierza Wielka

.....  
(miejsowość, data)

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kazimierzy Wielkiej

**WNIOSEK**  
**o zmianę lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy Kazimierza Wielka**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

2. Adres zamieszkania .....

Telefon kontaktowy .....

3. Osoby aktualnie zamieszkujące z wnioskodawcą:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Data zameldowania na pobyt stały lub tymczasowy</i>	<i>Rok urodzenia</i>
1.		Wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

....., dnia .....

4. Dane dotyczące lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę/ów\*:  
- lokal komunalny/najem socjalny lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób Gminy Kazimierza Wielka,  
- ilość pokoi ....., kuchnia, łazienka, WC\*

- powierzchnia użytkowa lokalu wynosi ..... m<sup>2</sup>
- instalacje: wodociągowo-kanalizacyjna, ciepłej,
- ogrzewanie: piecowe, centralne ogrzewanie,
- usytuowanie lokalu, parter piętro ..... , inne .....

5. Opłaty za lokal\*:

- płacone regularnie/ występują zaległości w wys. .... zł.  
za okres .....

6. Potwierdzenie wiarygodności powyższych danych:

.....  
(data potwierdzenia)

.....  
(podpis i pieczęć)

**\*właściwe podkreślić**

7. Uzasadnienie, z podaniem kryteriów jakie powinien spełniać zaproponowany lokal:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

....., dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne z prawdą. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych bądź pominięcie danych wymaganych z w niniejszym wniosku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

....., dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr LXXXVI/649/2023  
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 26 października 2023 r.  
w sprawie zasad wynajmowania lokali  
wchodzących w skład mieszkaniowego  
zasobu Gminy Kazimierza Wielka

.....  
(miejsowość, data)

Burmistrz Miasta i Gminy  
w Kazimierzy Wielkiej

**AKTUALIZACJA  
wniosku o przydział lokalu**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Adres zameldowania .....
- Adres zamieszkania .....
- Adres do korespondencji .....
- Telefon kontaktowy .....

3. Osoby przewidziane do wspólnego zamieszkania:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Data zameldowania na pobyt stały lub tymczasowy</i>	<i>Rok urodzenia</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

4. Określenie rodzaju lokalu, o którego najem ubiega się wnioskodawca:

- najem socjalny lokalu przydzielony na czas oznaczony
- lokal mieszkalny przydzielony na czas nieoznaczony

5. Obecnie zajmowany lokal:

- wynajmowany, u rodziców, u teściów, u innych podmiotów\*.....
- Najemcą – właścicielem\* lokalu jest (podać nazwisko i imię oraz stopień pokrewieństwa)

.....

- jest to lokal: spółdzielczy/komunalny/zakładowy/własnościowy/prywatny\*
- położony: w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnym\*
- jest to budynek: drewniany/murowany\*

Lokal składa się z ..... pokoi, kuchni, łazienki o łącznej powierzchni użytkowej..... m<sup>2</sup>

Wyposażenie: energia elektryczna, gaz, co, woda\*

**\*właściwe podkreślić**

6. Osoby aktualnie zamieszkujące z wnioskodawcą:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data zameldowania na pobyt stały lub czasowy	Rok urodzenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

7. Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Oświadczenia:

- Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego ani prawa własności do lokalu mieszkalnego ani też innego lokalu służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych oraz, że w przeszłości nie zbyłem i nie przekazałem innej osobie lokalu lub budynku mieszkalnego, a także nie dokonałem dobrowolnej zamiany lokalu mieszkalnego na lokal mieszkalny o mniejszej powierzchni, ponadto oświadczam, że wobec mnie nie było prowadzone postępowanie zakończone prawomocnym wyrokiem orzekającym eksmisję z powodu zaległości w płatnościach czynszowych lub nie przestrzeganie regulaminu porządkowego.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

- Uprowadzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującą karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne z prawdą. Ponadto przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych bądź pominięcie danych wymaganych z w niniejszym wniosku skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) Deklarację o wysokości dochodu – zał. Nr 1 do wniosku o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego,
- 2) Oświadczenie o stanie majątkowym – zał. Nr 2 do wniosku o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....  
(adres)

### **Deklaracja o wysokości dochodów**

za okres .....  
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

**Tabela Nr 1**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Rok urodzenia</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków  
mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

**Tabela Nr 2**

<b>Lp<sup>1)</sup></b>	<b>Miejsce pracy-nauki<sup>2)</sup></b>	<b>Źródła dochodu</b>	<b>Wysokość dochodu z zł.</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	<b>Razem dochody gospodarstwa domowego</b>		

**Objaśnienia:**

- 1) Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych w tabeli nr 1.
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł.  
to jest miesięcznie ..... zł.

**Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności  
karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis przyjmującego deklarację)

.....  
(podpis składającego deklarację)

## **Uzasadnienie**

do Uchwały Nr LXXXVI/649/2023 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 26 października 2023 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

Akt niniejszy reguluje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, określa kategorie osób i rodzin, z którymi zawierane są umowy najmu ustalając pierwszeństwo ich realizacji oraz tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali socjalnych i tymczasowych pomieszczeń oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej, oraz tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków w tych sprawach.