**Zarządzenie nr 13/2024**

**Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka**

**z dnia 26 stycznia 2024 roku**

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności   
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych** **przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kazimierza Wielka, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kazimierza Wielka oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów** **jak również** **liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust.1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.   
o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka zarządza, co następuje:

§ 1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznego przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kryteria naboru, dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznego przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Kazimierza Wielka jest organem prowadzącym, określone w Uchwale Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej Nr XLVI/312/2017 z dnia 20 marca 2017 roku *w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Kazimierza Wielka jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów*, stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i placówek oświatowych dla których Gmina Kazimierza Wielka jest organem prowadzącym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1   
do Zarządzenia nr 13/2024

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej   
z dnia 26 stycznia 2024 r.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych   
w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Od dnia** | **Do dnia** | **Do godz.** | **Harmonogram czynności** |
|  | 16.02.2024 r. |  | Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | | |
| 19.02.2024 r. | 29.02.2024 r. | 1500 | Składanie w przedszkolu deklaracji  o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego  w roku szkolnym 2024/2025. |
| **I etap postępowania rekrutacyjnego** | | | |
| 01.03.2024 r. | 29.03.2024 r. | 1500 | Składanie podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do przedszkoli. |
| 03.04.2024 r. | 08.04.2024 r. |  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów. |
|  | 09.04.2024 r. | 900 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych  w postępowaniu rekrutacyjnym **UWAGA:** Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne  z przyjęciem. |
| 10.04.2024 r. | 12.04.2024 r. | 1500 | Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola. |
|  | 15.04.2024 r. | 900 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| **II etap postępowania rekrutacyjnego - nabór uzupełniający ( na wolne miejsca )** | | | |
| 17.04.2024 r. | 30.04.2024 r. | 1500 | Składanie podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie do przedszkoli. |
| 06.05.2024 r. | 09.05.2024 r. |  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów. |
|  | 10.05.2024 r. | 900 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych -  w postępowaniu rekrutacyjnym **UWAGA:** Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne  z przyjęciem. |
| 13.05.2024 r. | 17.05.2024 r. | 1500 | Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola. |
|  | 20.05.2024 r. | 900 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  w postępowaniu rekrutacyjnym |

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 13/2024

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej   
z dnia 26 stycznia 2024 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium naboru** | **Dokumenty potwierdzające kryterium** | **Liczba punktów** |
| Rodzice świadczą pracę na podstawie umowy w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadza działalność gospodarczą lub pracują we własnym gospodarstwie rolnym. | Dokument potwierdzający zatrudnienie (od każdego  z rodziców/opiekunów prawnych): zaświadczenie z zakładu pracy,  w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, w przypadku pracy  w gospodarstwie rolnym – nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym. | 2 – 4 pkt  (1 rodzic pracuje – 2 pkt, 2 rodziców pracuje – 4 pkt. |
| Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do przedszkola, do którego rodzic złożył dokumenty rekrutacyjne. | Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły. | 3 pkt |
| Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godz. | Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego deklarujące czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu. | 1 – 5 pkt  (1 pkt za każdą godzinę powyżej 5 godzin dziennie) |