

BURMISTRZ MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

Podinspektor do spraw inwestycji i remontów

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- d) minimum 1 - roczny staż pracy w urzędach administracji publicznej,
- e) niekaralność za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw z zakresu prawa samorządowego, w szczególności przepisów prawnych regulujących ustrój, kompetencje i finanse publiczne samorządu gminnego, postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, podatku od towarów usług, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Udział w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych o pozyskanie środków unijnych oraz z Budżetu Państwa (w tym środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych i Rządowego Funduszu Polski Ład),
2. monitorowanie ogłoszeń o naborach wniosków aplikacyjnych i zmian w zapisach programów operacyjnych,
3. przygotowywanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej wymaganych sprawozdań oraz udział w opracowywaniu i przekazywanie informacji finansowych i harmonogramów płatności dla realizowanych projektów,
4. prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem rzeczowym i finansowym projektów dofinansowanych ze środków unijnych i z Budżetu Państwa,
5. realizowanie działań promocyjnych wynikających z zapisów umów dotacji.
6. gromadzenie i przechowywanie wszelkich danych i materiałów związanych z realizowanymi projektami zgodnie z zapisem w umowach oraz przygotowywanie niezbędnych danych i informacji dla potrzeb prowadzonych wewnętrznych i zewnętrznych kontroli realizacji projektów oraz udział w pracach zespołów kontrolujących,
7. przygotowanie wymaganej dokumentacji technicznej i formalno-prawnej pod planowane inwestycje. Ścisła współpraca z jednostkami projektowymi w okresie realizacji zamówienia. Kontrola w trakcie realizacji zamówionej dokumentacji w szczególności pod kątem uzgodnionych umową terminów,
8. koordynacja prac związanych z realizacją inwestycji i remontów oraz kontrola ich należytej realizacji wg zawartych umów, ustalonego harmonogramu robót i dostaw inwestorskich,
9. organizowanie odbiorów inwestorskich oraz po ich zakończeniu rozliczenie zadania i przekazanie obiektu (środka trwałego) do użytkowania,
10. przygotowanie dokumentów formalno-prawnych w celu przyjęcia lub przekazania na majątek poszczególnych składników obiektu (środków trwałych) otrzymanych w ramach inwestycji,
11. współpraca z innymi Wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi gminy przy wykonywaniu nałożonych zadań,
12. realizacja innych zadań powierzonych do wykonania przez Burmistrza Miasta i Gminy oraz Naczelnika Wydziału.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny – opatrzony numerem telefonu lub e-mailem,
- b) życiorys zawodowy (CV),
- c) kwestionariusz osobowy – według załączonego wzoru,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*),
- e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*), lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku jego kontynuacji,

- f) posiadane referencje, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- g) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – według załączonego wzoru,
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Referenta ds. inwestycji i remontów,
- i) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- j) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) stanowisko służbowe: podinspektor, wynagrodzenie – płaca zasadnicza w przedziale 5 000 – 5 500 zł. brutto miesięcznie,
- c) godziny pracy: pn – pt 7:30 – 15:30 (zgodnie z Regulaminem Pracy UMiG Kazimierza Wielka)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, drogą e-mailową na adres: umig@kazimierzawielka.pl, skrzynkę podawczą EPUAP lub pocztą na adres Urzędu: ul. T. Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko: „Podinspektor do spraw inwestycji i remontów” w terminie do dnia 15 marca 2024 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu przyjmowania podań, powołana przez Burmistrza komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.kazimierzawielka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

W kolejnej części rekrutacji zostaną wystosowane zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo Skarbowe.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy od 6%.

Kazimierza Wielka, dnia 01.03.2024 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Adam Bodziech

