

ZARZĄDZENIE NR 284/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 16 grudnia 2024 r.

sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów na stanie w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 76/2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, oraz Zarządzenia Nr 282/2024 z dnia 16 grudnia 2024 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, zarządzam przeprowadzenie spisu z natury:

§ 1. 1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacji pomieszczeń magazynowych Urzędu Miasta i Gminy znajdujących się :

- a) Magazyn na ul. Budzyńskiej 2
- b) Magazyn na ul. Szkolnej 22 (kotłownia w budynku byłego gimnazjum)
- c) Magazyn na ul. 1 Maja 9 (kotłownia w budynku na zalewach)
- d) Magazyn w Cudzynowice 176 (kotłownia w budynku byłej szkoły podstawowej)

2. Rodzaj inwentaryzacji – roczna

3. Rodzaj składnika majątkowego – Materiały na Magazynie - objętego spisem z natury:

- a) Węgiel,
- b) Piasek,
- c) Sól,
- d) Olej opałowy,
- e) Węgiel eko-groszek
- f) Pelet

4. Osoby odpowiedzialne:

- a) Kołton Zbigniew (Wydział GKOŚ) – magazyn ul. Budzyńska 2
- b) Stokłosa Rafał (Sekretarz) – magazyn ul. Szkolna 22 oraz Cudzynowice 176
- c) Kądziała Krzysztof (Wydział II) – magazyn ul. 1 Maja 9

5. Termin przeprowadzenia: 02 stycznia 2025 roku do 15 stycznia 2025 roku.

6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam Zespół Spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Augustyn Sławomir – przewodniczący
- 2) Bator Adam – członek
- 3) Maciantowicz Marek - członek

8. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

9. Przed rozpoczęciem spisu z natury osoby materialnie odpowiedzialne składają oświadczenia stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Zobowiązuje się Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Zespołu Spisowego.

§ 3. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. 1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2024 roku.

3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika.

§ 5. Nadzór nad prawidłowością, kompletności i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowo i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej

Adam Bodzioch

.....
Nazwa jednostki
(pieczęć)

Kazimierza Wielka, dnia

Oświadczenie

Jako osoba materialnie odpowiedzialna za zapasy materiałów
w pomieszczeniach magazynowych oświadczam, że:

- wszystkie dowody przychodowe i rozchodowe wyżej wymienionych składników majątkowych zostały ujęte w ewidencji magazynowej i przekazane do księgowości,
- stan prowadzonej przeze mnie ewidencji został uzgodniony ze stanem ewidencji prowadzonej w księgowości na dzień 31 grudnia 2024 r.,
- pole spisowe zostało przygotowane do spisu z natury zgodnie z postanowieniami Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- zgłaszam / nie zgłaszam zastrzeżeń co do zabezpieczeń powierzonego mi mienia oraz do składu zespołu spisowego.

.....
(Podpis)