

ZARZĄDZENIE NR 285/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 16 grudnia 2024 r.

sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji obcych środków trwałych.

Na podstawie: art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 76/2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, oraz Zarządzenia Nr 282/2024 z dnia 16 grudnia 2024 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji:

§ 1. 1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia: Urząd Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

2. Rodzaj inwentaryzacji – roczna

3. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury – obce środki trwałe będące w użytkowaniu przez UMiG:

- a) Sprzęt elektroniczny otrzymany od Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA
- b) Sprzęt elektroniczny otrzymany od Ministerstwa Cyfryzacji Warszawa dot. CPI MSWiA (projekt pl.ID-Polska ID Karta).
- c) Sprzęt biurowy – dzierżawa kserokopiarek od firmy EKO DRUK Łukasz Idzik, Słomniki

4. Osoba odpowiedzialna:

- a) USC – Cecylia Błaszczuk
- b) Dowody Osobiste i Ewidencja Ludności – Halina Porębska, Anna Zachara
- c) Kserokopiarki – Łukasz Nowak

5. Termin rozpoczęcia: 02 stycznia 2025 roku, a zakończenia: 15 stycznia 2025 roku.

6. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

7. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam Zespół Spisowy w następującym składzie osobowym:

- a) Rząsa-Marzec Agnieszka – przewodnicząca
- b) Rusiecki Adam – członek
- c) Machynia Piotr – członek.

8. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

§ 2. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentów i ich ewidencji.

§ 3. Zobowiązuje się Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Zespołu Spisowego.

§ 4. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. 1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2024 roku.

3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika.

§ 6. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej

Adam Bodzioch