

ZARZĄDZENIE NR 304/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 22 grudnia 2025 r.

sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji (drogą weryfikacji) majątku trwałego Gminy Kazimierza Wielka

Na podstawie: art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 76/2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, oraz Zarządzenia Nr 282/2024 z dnia 16 grudnia 2024 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, zarządzam przeprowadzenie weryfikacji danych z odpowiednimi dokumentami:

§ 1. 1. Przedmiot inwentaryzacji: Mienie Gminy Kazimierza Wielka.

2. Rodzaj inwentaryzacji – roczna

3. Rodzaj składników majątkowych objętych weryfikacją: Środki trwałe.

4. Termin rozpoczęcia: 02 stycznia 2026 roku, a zakończenia 15 stycznia 2025 roku.

5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku.

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam następujące Zespoły Weryfikujące:

I. Grunty i prawo wieczystego użytkowania gruntów (metodą weryfikacji):

- a) Więckowicz Paulina – przewodnicząca,
- b) Mucha Julita – członek,
- c) Konewecka Sylwia – członek.

II. Lokale (metodą weryfikacji)

- a) Płaszewska Patrycja – przewodnicząca
- b) Klimczyk Halina – członek,

III. Wodociągi, kanalizacje, przydomowe oczyszczalnie ścieków, zbiorniki wodne, ogrodzenia, oświetlenia i itp. oraz środki trwałe w budowie (metodą weryfikacji):

- a) Pudo Magdalena – przewodnicząca,
- b) Kowalska Anna – członek,
- c) Szafrńska Paula – członek.

IV. Drogi, ulice, chodniki (metodą weryfikacji):

- a) Jagielnik Kamil – przewodniczący,
- b) Cieślik Paweł – członek,
- c) Kula Kamil – członek.

7. Osoby powołane na członków zespołów weryfikujących ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie weryfikacji sald.

§ 2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu Weryfikującego.

§ 3. 1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji.

2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2025 roku.

3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych winny być dostarczone do Skarbnika.

§ 4. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością czynności inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kazimierzy Wielkiej

Adam Bodzioch